**Zorgplan**

**TER DOEST**



**Organisatie Handelings Gericht Werken op basisschool Ter Doest**

**per 1 januari 2016**

**Inhoud**

1. **Zorgstructuur Perspecto**

**Visie**

**Continuüm aan zorg**

 **Niveau 1 Handelingsgericht werken in de groep**

 **Niveau 2 Intern handelen (schoolniveau)**

*Kwaliteitskring*

 **Niveau 3 Extern handelen (Bovenschoolse Zorg Perspecto)**

*Handelingsgericht begeleiden en diagnosticeren vanuit BZL*

*Consultatie*

*Rouwverwerking*

*Overeenkomst Leeskliniek; Fons van Waterschoot*

*Excellentie*

 **Niveau 4 Externe zorg d.m.v. verwijzing**

1. **Niveau 1 op basisschool Ter Doest**

**Niveau 1: handelingsgericht werken in de groep**

**Fase 1 Waarnemen**

*Stap 1: Evalueren groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens in het groepsoverzicht.*

*Stap 2. Signaleren van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.*

 **Fase 2 Begrijpen**

 *Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen.*

 **Fase 3: plannen**

 *Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.*

 *Stap 5: opstellen van het groepsplan*

**Fase 4: Realiseren**

*Stap 6: uitvoeren van het groepsplan*

 **De HGW cyclus en de uitgangspunten van HGW**

1. **Niveau 2 op Basisschool Ter Doest**

**Groepsbespreking**

**Leerlingbespreking**

**Consultatie**

**Ontwikkelteam**

**Bijlagen**

**1. Zorgstructuur Perspecto**

Onderwijsgroep Perspecto heeft een zorgcontinuüm geformaliseerd. Alle facetten van de zorg zijn belicht waarbij de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de visie bepalend zijn geweest. Onderwijsgroep Perspecto wilde als organisatie goed voorbereid zijn op Passend Onderwijs en is daarom in de afgelopen schooljaren bezig geweest de mogelijkheden verder uit te werken om binnen het onderwijs continuüm tot een dekkend netwerk te komen. Hierbij wordt samenwerking gezocht met andere besturen voor primair onderwijs als ook met besturen van SO. De zorgstructuur is een essentiele schakel en heeft zijn voeding in alle lagen van de organisatie.

**Visie**

‘*We moeten de leerling aanspreken op de unieke persoonlijkheid en voorbereiden op die vorm van onderwijs die bij de leerling past, waarbij rekening gehouden wordt met de verschillen in aanleg van de leerlingen*’

Uitgangspunt is het handelingsgericht werken. We baseren ons wat de inhoud van de terminologie betreft op het praktijkmodel voor diagnostiek en advisering bij onderwijsleerproblemen: Handelingsgerichte Diagnostiek (Pameijer & van Beukering, 2006)

* De onderwijsbehoeften van een leerling staan centraal
* De werkwijze is systematisch en transparant
* De werkwijze is doelgericht
* Leerkrachten realiseren passend onderwijs
* Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader: leraren, IB-ers, ouders, diagnostici en begeleiders werken constructief samen
* Positieve aspecten van de leerling, leraar, IB en ouders zijn van groot belang
* Er is samenwerking tussen leerkracht, IB-er, ouder, kind en externe deskundigen.

Voor kinderen is een onderwijsaanbod, waarmee doelgericht en systematisch aan de onderwijsbehoeften wordt voldaan, cruciaal voor een optimale ontwikkeling.

Om tot onderbouwde plannen te komen is het belangrijk dat de leerkracht over adequate competenties beschikt. Hierbij gaat het altijd om het handelingsgericht kunnen werken van de leerkracht. Met andere woorden: kan de leerkracht de onderwijsleersituatie aanpassen met behulp van voldoende gegevens van de leerling, de omgeving school en thuis en vanuit reflectie op eigen leerkrachtgedrag? Het clusteren van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften is een ingrediënt voor de onderwijsplanning van de groep. Deze worden opgenomen in een of meerdere pedagogische en didactische groepsplannen. Om handelingsgericht werken werkbaar te maken wordt met groepsplannen gewerkt.

Het is van belang dat gebruik wordt gemaakt van handelingsgerichte informatie en dat er zicht is op de protectieve factoren van zowel het kind als zijn omgeving.

Door observaties en registraties van leerprocessen en met behulp van gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden leerlingen op een systematische wijze gevolgd.

**Continuüm aan zorg**

Vanuit een continuüm aan zorg worden de stappen die in zorg voor leerlingen gezet worden in 4 niveaus beschreven:

*Niveau 1:* Handelingsgericht werken in de groep (groepsniveau)

*Niveau 2:* Intern handelen (schoolniveau)

*Niveau 3:* Extern handelen (bovenschoolse ondersteuning)

*Niveau 4:* Externe zorg d.m.v. verwijzing

|  |
| --- |
| **Niveau 2** |



|  |
| --- |
| **Niveau 1** |

|  |
| --- |
| **Niveau 3**  |

|  |
| --- |
| **Niveau 4** |

**Niveau 1 Handelingsgericht werken in de groep**

Het handelingsgericht werken (HGW) in de groep is de start van de onderwijs-zorgketen binnen de scholen van Perspecto. Het is eveneens de meest bepalende schakel in de kwaliteit van het onderwijs. Om die reden is het van essentieel belang om veel aandacht te schenken aan het goed en doorleefd implementeren van deze werkwijze. De visie op HGW neemt binnen het strategisch beleidsplan een aanzienlijke plaats innemen wat zijn weerslag zal hebben in de schoolplannen en de meerjarenplanning

**Niveau 2 Intern handelen (schoolniveau)**

Het intern handelen op schoolniveau is mede bepalend in de kwaliteit van onderwijs.Daarbinnen spelen verschillende processen een rol. Zo kan er onderscheid gemaakt worden tussen:

- Groepsbespreking
- Leerlingbespreking

- Consultatie

*Kwaliteitskring:*

De intern begeleider neemt een belangrijke plaats in bij het realiseren van de brede zorg op school én in het samenwerkingsverband. Dat brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. De (M)IBer participeert mede daarom in de Kwaliteitskring van onderwijsgroep Perspecto. In het functioneren van de kwaliteitskring in het algemeen en die van de (M)IB-er in het bijzonder wordt voortdurend naar afstemming gezocht, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen in aanleg van leerlingen en het handelingsgericht indiceren op alle Perspecto-scholen. Het streven naar afstemming is een proces dat continu in ontwikkeling is.

*Niveau 1 en 2 worden nog uitgebreid toegelicht in de volgende hoofdstukken.*

**Niveau 3 Extern handelen (Bovenschoolse Ondersteuning)**

Binnen Onderwijsgroep Perspecto is in de bovenschoolse ondersteuning (B.O.) gekozen voor aanvullende zorg vanuit de eigen organisatie in combinatie met faciliteiten van buitenaf, bijvoorbeeld vanuit de gemeente (Hulst voor elkaar), RPCZ en REC 1, 2, 3 en 4. Het ontwikkelteam van elke school is verantwoordelijk voor het aanvragen van bovenschoolse ondersteuning.

De bovenschoolse ondersteuning is georganiseerd als vangnet voor zorg die niet op de Perspecto-basisscholen geboden kan worden. Binnen de bovenschoolse ondersteuning van Perspecto leggen we het accent sinds de komst van Passend Onderwijs op toeleiding van zogenaamde ondersteuningsarrangementen en het bewaken van de daarvoor beschikbare budgetten middels het ZAT.

De bovenschoolse ondersteuning en de coördinatie van het beleid op Perspecto-niveau in relatie met het samenwerkingsverband en de stakeholders, wordt geleid door de projectdirecteur Zorg, tevens directeur van Sbao de Brug.

*Handelingsgericht begeleiden en diagnosticeren vanuit bovenschoolse ondersteuning*

Onderwijsgroep Perspecto heeft sinds de invoering van Passend Onderwijs de doelstelling om voor een dekkend onderwijs aanbod voor de hele regio te zorgen. We streven naar een continuüm van onderwijs waarbij de inzet bepaald wordt door de onderwijsbehoeften van de leerling afgestemd op zijn/haar ontwikkelingsperspectief. Uitgangpunt is daarbij dat de ondersteuning wordt geboden:

- zo vroeg mogelijk

- zo kort mogelijk

- zo thuisnabij mogelijk

Om dit te realiseren kunnen scholen hun interne zorgstructuur verbreden door een beroep te doen op de bovenschoolse ondersteuning. Binnen Onderwijsgroep Perspecto is in de bovenschoolse ondersteuning gekozen voor aanvullende zorg vanuit de eigen organisatie in combinatie met de faciliteiten vanuit REC 2,3 en 4. Deze bovenschoolse ondersteuning is georganiseerd vanuit arrangementen waarbij op maat een concrete invulling wordt gemaakt geschreven vanuit het perspectief van het onderwijs.

Het ontwikkelteam van elke school is verantwoordelijk voor het aanvragen van bovenschoolse ondersteuning. Hierbij zijn diverse mogelijkheden. Er kan gekozen worden voor ondersteuning in de vorm van consultatie en/of een aanvraag bij het ZAT. In het ZAT worden de aanvragen besproken en vindt besluitvorming plaats t.a.v. toekennen van de gevraagde ondersteuning.

Voor de toeleiding tot die bovenschoolse ondersteuning via het ZAT is er een uniforme werkwijze afgesproken, deze wordt toegelicht in paragraaf 3.3.

De beschikbare faciliteiten zijn voor de gehele organisatie gelijk en worden in een gezamenlijk budget beheerd.

Naast dat er op samenwerkingsverbandniveau een procedure vormgegeven zal worden voor toelating op meer gespecialiseerde voorzieningen, wordt er binnen Perspecto verder ontwikkeld om de samenwerking tussen regulier-, speciaal basis- en speciaal onderwijs meer efficiënt en effectief te organiseren dit o.a. door het wegvallen van de leerlinggebonden financiering (LGF). In deze pilot worden faciliteiten samengevoegd vanuit de eigen organisatie en vanuit de REC’s waarbij toeleiding op een gelijke wijze verloopt als ware het faciliteiten vanuit één organisatie.

Binnen bovenschoolse ondersteuning zijn de volgende faciliteiten opgenomen:

\* PAB generalist

\* Specialist NT2

\* (P)AB vanuit REC 2, 3 en 4

\* begeleiding en onderzoek door psycholoog, orthopedagoog

\* Schoolmaatschappelijk werk

\* begeleiding bij rouwverwerking (wordt ingekocht bij RPCZ)

Onderwijsgroep Perspecto wil daarbij voor alle leerlingen die tot haar doelgroep behoren een passend onderwijsarrangement bieden waarbij de interne zorgstructuur op school (niveau 2) kan worden uitgebreid met een ondersteuningsarrangement op maat. Echter heeft elke school grenzen in het bieden van een afgestemd onderwijsaanbod, in deze zijn er ook mogelijkheden om leerlingen door te verwijzen naar S(B)O en/of aanvullende zorgverlenende instanties.

Het ontwikkelteam van de school bepaalt wanneer de grenzen van de interne zorgstructuur worden bereikt en er een beroep wordt gedaan op Bovenschoolse ondersteuning.

In een latere fase zullen er ook voorzieningenarrangement worden geformuleerd. Te denken valt hierbij aan plaatsingen op SBO of SO.

Hieronder wordt consultatie beschreven en zijn de 3 ondersteuningsarrangementen in beeld gebracht.

**Consultatie:**

Binnen school wordt op diverse manieren over leerlingen gesproken, meer of minder formeel. Wanneer er ondanks deze gesprekken nog steeds vragen zijn over een leerling, dan kan deze aangemeld worden voor een leerlingbespreking. Binnen Onderwijsgroep Perspecto bestaat de mogelijkheid om middels consultatie een beroep te doen op een functionaris vanuit bovenschoolse ondersteuning. Consultatie wordt uitgevoerd middels een vastgesteld format op basis van de uitgangspunten van HGW. Dit format is tevens bruikbaar voor de leerlingbespreking. Het is echter aan de school om te bepalen of ze deze werkwijze ook willen hanteren voor de leerlingbespreking.

Wanneer de school vanuit de interne zorgstructuur niet voldoende antwoord kan bieden op onderstaande situaties behoort consultatie tot de mogelijkheden:

- als een leerling onvoldoende profiteert van het groepsaanbod, de doelen zijn niet

gehaald;

- als we niet begrijpen waarom een leerling zich anders ontwikkelt of gedraagt dan

verwacht;

- als we geen zicht hebben op wat reële doelen voor deze leerling zijn, het ontwikkelingsperspectief is onduidelijk;

- als een leerkracht (en IBer) behoefte heeft aan feedback op haar aanpak van een specifieke leerling of op samenwerking met bepaalde ouders

- als het niet lukt om de onderwijsbehoeften van de leerling te formuleren;

- als we ernstige of complexe problematiek vermoeden en een aanmelding bij het ZAT of een verwijzing naar een externe instelling of andere school willen voorbereiden

Bovenstaande punten zijn ook van toepassing wanneer de afweging wordt gemaakt voor een leerlingbespreking. Het is aan het ontwikkelteam van de school (in samenspraak met de leerkracht) om te bepalen of er een leerlingbespreking (enkel met mensen vanuit school) of consultatie (met aanvullende expertise vanuit bovenschoolse ondersteuning) wordt opgestart.

Binnen consultatie is er ruimte voor verschillende soorten vragen:

- Onderkennende vragen; wat is er aan de hand, om wat voor probleem gaat het? Is de

situatie ernstig?

- Verklarende vragen; we begrijpen deze situatie niet, hoe komt het? Waarom zijn deze problemen er? Welke kenmerken van kind, school of ouders kunnen het verklaren?

- Indicerende vraag: welke aanpak heeft deze leerling nodig? Hoe kan ze het beste geholpen worden? Wat zijn haar onderwijsbehoeften? Bijvoorbeeld opzet van een ontwikkelingsperspectief (OP) en/of advies SO/SBO.

Consultatie kan direct worden aangevraagd bij de gewenste functionaris vanuit bovenschoolse ondersteuning door het ontwikkelteam van de school. Ter voorbereiding dient de leerkracht het groeidocument (ontwikkelingsperspectief) van te voren hebben ingevuld. Voorafgaand aan de consultatie dient er oudertoestemming te worden gevraagd, dit kan middels het aanvraag formulier bovenschoolse ondersteuning (zie bijlage 6)

Zowel de oudertoestemming als het groeidocument (ontwikkelingsperspectief) worden vooraf gestuurd naar de consultant (zie bijlage 8).

Tijdens het gesprek zal het groeidocument worden doorlopen en aangevuld door de consultant. Deze aanvullingen dienen als verslaglegging van het consultatiegesprek waarbij de school verantwoordelijk is voor de uitvoering van de afgesproken acties. De gesprekken vinden op een handelingsgerichte manier plaats waarbij ook de visie van ouders wordt meegewogen om tot de juiste adviezen te komen.

Consultatie is kortdurend met een milde vorm van opvolging. Vanuit de consultatie kan geadviseerd worden om bredere begeleiding en/of onderzoek aan te vragen. Dit dient te gebeuren middels aanmelding bij ZAT.

Consultatie wordt door de IB-er gemeld aan het ZAT middels meldingsformulier (zie bijlage 7).

**Arrangementen:**

Voor de beschrijving van de ondersteuningsarrangementen wordt gebruik gemaakt van de opbouw zoals die is gebruikt in de uitgave van de PO raad “Instrumentarium passend onderwijs; Werken met een schoolondersteuningsprofiel”. Het gewenste arrangement wordt omschreven met concretisering rondom de items deskundigheid, aandacht en tijd, voorzieningen, gebouw en samenwerking. Op basis van de specifieke ondersteuningsbehoeften van de school (kind/leerkracht) wordt het arrangement omschreven. Afhankelijk van de behoefte wordt er de zwaarte bepaald waarbij er 3 opties zijn: arrangement blauw, groen en geel.

Voorbeeld arrangement:

|  |  |
| --- | --- |
| ARRANGEMENT  | INVULLING |
| Juiste aanvinken:O ConsultatieO BlauwO GroenO Geel | Omschrijf wat er op de 5 gebieden aanvullend nodig is om de doelstelling te kunnen behalen.**Deskundigheid:**Welke kennis/vaardigheden is/zijn er aanvullend nodig op school? Welke expertise wordt er verwacht van de externe ondersteuner?**Aandacht en tijd:**Aangeven of er individueel of groepsgericht of beiden wordt gewerkt.Aangeven of er leerkrachtbegeleiding plaatsvindt. Intensiteit en frequentie van begeleiding.**Voorzieningen:**Wat is er aanvullend nodig qua materialen en onderwijsinhoud? **Gebouw:**Omschrijven op welke wijze aanpassingen in het gebouw/klas noodzakelijk zijn.**Samenwerking:**Aangeven met wie samenwerking essentieel is zowel intern als extern gericht. |
| Omschrijf de beoogde doelstelling/ effect van het arrangement: |
| Gewenste ondersteuning:Juiste aanvinken:Ondersteuning door:O PABO SMW O Psycholoog/orthopedagoogO ABer REC 2,3,4O Specialist NT2O  |

|  |
| --- |
| ARRANGEMENT BLAUWKenmerken:- Kortdurende ondersteuning- Maximaal 3 contactmomenten- Handelingsgericht onderzoek/diagnostiek/begeleiding (psycholoog/orthopedagoog)- Ondersteuning bij opstellen OPGeboden door:PABerSMW (wordt aanvullend buiten 3 momenten om ingezet)Psycholoog/orthopedagoogABer REC 2,3,4 |

|  |
| --- |
| ARRANGEMENT GROENKenmerken:- Handelingsgerichte coaching- Handelingsgerichte leerlingbegeleiding- Handelingsgerichte leerkrachtbegeleiding- Maximaal 12 contactmomentenGeboden door:PABSMW (wordt aanvullend buiten 12 momenten om ingezet)Psycholoog/orthopedagoogABer REC 2,3,4Specialist NT2 |

|  |
| --- |
| ARRANGEMENT GEELKenmerken:- Handelingsgerichte coaching- Handelingsgerichte leerlingbegeleiding- Handelingsgerichte leerkrachtbegeleiding- Maximaal 20 contactmomentenGeboden door:ABer REC 2,3,4 |

Binnen de arrangementen is er mogelijkheid voor:

*Handelingsgericht begeleiden en onderzoek;*

Concept is handelingsgericht werken: wat heeft dit kind, in deze groep, met deze leerkracht op deze school nodig en hoe kunnen wij dat bieden. Het kind (met zijn omgeving) is de insteek.

- Onderzoek/begeleiding door orthopedagoog of psycholoog: ondersteuning geven binnen de scholen, onderwijsaanbod helpen afstemmen op behoeften van het kind na hulpvraag van de school via aanvraag ZAT.

*- (P)AB begeleiding en begeleiding NT2:*

Handelingsgericht begeleiden/coachen van leerlingen en leerkrachten

Er kunnen verschillen zijn in de ondersteuningsbehoeften per school, waar in de begeleiding bij wordt aangesloten. Bijv. als het nodig is om de hulpvraag te verhelderen kan gestart worden met observatie in de groep, pedagogisch-didactisch onderzoek of deelonderzoek. Ook kan soms worden volstaan met enkele gesprekken met het kind en de leerkracht om duidelijk te krijgen hoe er verder gegaan kan worden. Hierbij worden dan zoveel mogelijk de instrumenten en middelen aangereikt aan IB-er of leerkracht om zelf verder te kunnen met het kind. Ook is het mogelijk dat de genoemde contactmomenten gespreid worden over meerdere schooljaren wanneer er sprake is van complexe problematiek, of blijvende problematiek waar op meerdere momenten in de schoolloopbaan andere acties voor gewenst zijn. Er is dan 3 tot 4 x per jaar contact met betrokkenen bij, bijv. gesprekken of toetsen en voortgangsgesprekken met de leerkracht en ouders.

Gezien de beperkte begeleidingsruimte per leerling wordt de focus gelegd op het vaardig maken van de leerkracht in het uitvoeren van de juiste interventie. Daarbij kunnen enkele contactmomenten tussen PABer en leerling een essentiële aanvulling zijn. Onder contactmomenten worden ook gesprekken met leerkracht en ouders, toetsen van leerlingen en observaties gerekend.

Om de voortgang van de juiste zorg te kunnen blijven bieden op school is het voor de IB-er noodzaak om aan te sluiten bij intake en eindevaluaties van trajecten waarbij bovenschoolse ondersteuning is betrokken. Teneinde de zorgbreedte van de interne zorgstructuur van de school te vergroten.

Op indicatie van de begeleider kan indien nodig, bij beschikbaar budget, het traject worden verlengd in de vorm van up- of downgraden van de begeleiding. Visie is dat meer van het zelfde niet wenselijk is. Of er is nog een minder intensieve verlenging van het arrangement of juist een verzwaring. Bij blauwe arrangementen kan nogmaals worden verlengd met 3 contactmomenten. Dit wordt gemeld in ZAT (middels meldingsformulier door IB-er) en wordt opgenomen op besluitenlijst en werkoverzichtslijst.

*Rouwverwerking:*

Via het ZAT kan een beroep gedaan worden op begeleiding bij rouwverwerking. Dit wordt ingekocht bij het RPCZ. In totaal is per schooljaar een aantal uur beschikbaar waarbij de voorzitter van het ZAT het budget bewaakt. Maandelijks wordt er vanuit het RPCZ een uitputtingsoverzicht gestuurd naar de voorzitter en de directeur zorg.

Leerlingen die in aanmerking komen voor deze begeleiding zijn in hun ontwikkeling bedreigd door rouw/verlies ervaringen uit het verleden. Op dit moment zijn er geen vaste criteria geformuleerd om in aanmerking te komen voor deze vorm van bovenschoolse ondersteuning. Het ZAT neemt een besluit op basis van het dossier.

Voor ondersteuning bij het overlijden van een (naaste van een) leerling/ leerkracht kan direct contact opgenomen worden met de Gemma Mertens (identiteitsbegeleider Perspecto) of Coby de Pagter (MIB-er).

*Overeenkomst Leeskliniek; Fons van Waterschoot:*

Binnen Perspecto is er een samenwerking met de Leeskliniek van Fons van Waterschoot. Procedure rondom vergoede diagnose en behandeling van kinderen met (ernstige)dyslexie is opgenomen in het Leesprotocol.

Daarnaast is er een mogelijk voor onderzoek voor leerlingen die buiten deze regeling vallen. Het betreft leerlingen met dyslexie (geen ernstige) en bijkomende problematiek zoals sociaal emotioneel welbevinden of noodzaak voor ondersteunende materialen.

Voor deze leerlingen gelden dezelfde criteria zoals vermeld in het Leesprotocol. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door de bovenschoolse ondersteuning.

*Excellentie:*

Hulpvragen met betrekking tot (hoog)begaafdheid kunnen worden ingediend bij het ZAT. Indien nodig kan de PAB-er een beroep doen op de expertise van Magda Heitzman. Zij kan binnen haar projecturen adviseren. De begeleiding wordt uitgevoerd door de PAB.

**Niveau 4 Externe zorg d.m.v. verwijzing**

Indien de school, in samenspraak met de ouders, tot de conclusie komt dat de zorgbreedte van de school niet toereikend is en er geen passend onderwijsarrangement geboden kan worden, kan een leerling verwezen worden naar externe zorg in de vorm van SO bij een van de clusterscholen (SO plaatsing) of Sbao verwijzing. Hierbij begeleidt de school van herkomst de ouders en kan een beroep worden gedaan bij bovenschoolse ondersteuning voor ondersteuning/ advisering. Hiervoor moet er een toelaatbaarheidsverklaring worden ingevuld en goedgekeurd door het ZAT (zie bijlage 9).

In niveau 4 betreft het verwijzing naar een faciliteit van zorg die niet beschikbaar is in niveau 1 t/m 3.

**2. Niveau 1 op basisschool Ter Doest**

**Niveau 1: handelingsgericht werken in de groep.**

****

**Fase 1 Waarnemen**

*Stap 1: Evalueren groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens in het groepsoverzicht.*

Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de leerkracht gegevens. Ze vat deze gegevens samen, trekt conclusies en verwerkt deze in het groepsoverzicht. Met deze gegevens beschrijven we de beginsituatie, bepalen we de doelen voor de komende cyclus en evalueren we de doelen van de vorige cyclus.

Gegevens zijn op 5 manieren te verzamelen:

* Analyseren van toetsen.

We analyseren de resultaten van de methodegebonden toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Welke leerlingen ontwikkelen zich goed? Bij welke leerlingen loopt de ontwikkeling minder gunstig? Welke kennis en vaardigheden zijn bij welke leerling goed en minder goed ontwikkeld? We benutten toetsen niet alleen bij de evaluatie van een lesperiode. We gebruiken ze ook bij de start van een lesperiode, om vanuit de beginsituatie nieuwe doelen te bepalen. We vergelijken de toetsscores met elkaar en analyseren hoe leerlingen de toets hebben gemaakt.

* Observeren van leerlingen

De leerkracht observeert voortdurend de leerlingen in verschillende situaties, systematisch en doelgericht. Met vragen als: hoe starten leerlingen hun spel of werk? Hoe pakken ze de opdracht of taak aan? Hoe lossen ze problemen op? De leerkracht observeert de leerlingen onderling, maar ook de effecten van de aanpak. Hoe reageren de kinderen op de instructie? Wat werkt goed en wat niet? Welk effect heeft mijn gedrag, verbaal en non-verbaal, op hun gedrag, werkhouding en leerresultaten? Wat werk positief en wat juist niet?

* Praten met de leerlingen

De leerkracht praat doelgericht met leerlingen. Tijdens dagelijkse lesactiviteiten creëert de leerkracht hier momenten voor, aansluitend bij waar leerlingen mee bezig zijn. De leerkracht stelt vragen om zicht te krijgen op wat ze al beheersen en wat nog niet, hun manier van werken, hun oplossingsstrategieën en op wat hen helpt tijdens instructie en zelfstandig werken. Dit levert niet alleen heel veel informatie op, het stimuleert ook de motivatie en het ‘eigenaarschap’ van leerlingen bij hun ontwikkeling. Zo’n gesprek heeft bovendien een positief effect op de relatie tussen de leerkracht en de leerlingen. Leerlingen genieten enorm van de persoonlijke aandacht die ze van hun leerkracht krijgen.

* Praten met ouders

Als leerkracht ga je ook gericht in gesprek met ouders, want zij zijn een belangrijke informatiebron. Als ervaringsdeskundigen kennen zij hun kind het best en het langst. Belangrijke vragen zijn: welke verwachtingen hebben de ouders van hun kind? Wat kunnen de ouders vertellen over hoe het kind thuis is? Welke kwaliteiten heeft het kind? Wat is volgens de ouders stimulerend en belemmerend voor het kind? Dergelijke vragen stelt de leerkracht tijdens reguliere contacten, zoals bij de daarvoor bestemde oudergesprekken. Of de leerkracht nodigt de ouders uit wanneer er vragen of zorgen zijn. Deze gesprekken versterken de samenwerking, wat gunstig is voor het kind.

* Informatie van de overdracht

Bij een handelingsgerichte overdracht dragen we niet zozeer een “moeilijke groep” of een “probleemleerling” over. We dragen vooral over wat de groep of de leerling nodig heeft en wat het afgelopen schooljaar goed en minder goed heeft gewerkt. Zo ondersteunen we elkaar als team.

De evaluatie van het vorig groepsplan levert belangrijke informatie voor het volgende. Aan het einde van het schooljaar maakt de leerkracht een groepsoverzicht voor de leerkracht van de volgende groep. Dit vormt dan weer de basis van het nieuwe groepsplan in de volgende groep en is tevens een document wat handig is bij het ‘overdragen’ van de groep.

*Stap 2. Signaleren van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.*

In deze stap bekijkt de leerkracht welke doelen ze de komende periode, voor de duur van deze cyclus met de hele groep wilt bereiken. Deze doelen betreffen de leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren. Welke leerlingen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen? Bij het signaleren gaat het om alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. Het is een misverstand dat het alleen gaat om de leerlingen met een Cito D of E score. Ook de leerlingen waar ‘meer in zit dat er uitkomt’ signaleren we. Zoals een leerling met een C niveau die, gezien zijn mogelijkheden een hogere score zou moeten halen. Of een begaafde leerling met een A of B niveau die makkelijk leert en meer verdieping en uitdaging nodig heeft.

Een ander misverstand is dat het alleen om leervorderingen gaat. We signaleren ook de leerlingen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen.

De leerkrachten gebruiken dus niet alleen de toetsgegevens, maar zeker ook de andere kolommen in het groepsoverzicht. De meeste leerlingen zullen zich goed blijken te ontwikkelen, conform hun mogelijkheden. Zij hebben genoeg aan het basisaanbod. Maar welke leerlingen vallen op omdat ze zich anders, langzamer of sneller ontwikkelen? Om deze leerlingen te signaleren, stel je aan de hand van het groepsoverzicht en de doelen voor de afgelopen en de komende periode vragen als:

* Welke leerlingen hebben onvoldoende geprofiteerd van het aanbod uit het vorige groepsplan?
* Welke kinderen zullen vermoedelijk te weinig profiteren van het basisaanbod en hebben dus iets extra of anders nodig om de gestelde doelen te kunnen bereiken?
* Voor welke leerlingen zijn de doelen van de groep te hoog of te laag?
* Welke leerlingen blijven, in relatie tot hun groepsgenoten, achter in hun leren en/of ontwikkeling?
* Welke leerlingen hebben in relatie tot hun groepsgenoten een leer en/of ontwikkelingsvoorsprong?
* Welke leerlingen ontwikkelen zich langzamer of juist sneller dan verwacht op basis van hun ontwikkelingsperspectief?
* Welke leerlingen hebben een tussendoel, minimumdoel of basisvaardigheid nog niet bereikt of lopen het risico om die niet tijdig te bereiken?
* Welke leerlingen hebben gerichte begeleiding nodig om zich vaardigheden eigen te maken op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling?

**Fase 2 begrijpen**

*Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen.*

De leerkrachten formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elke leerling. Dit zorgt ervoor dat de leerkracht geen leerling ‘over het hoofd ziet’. Elke leerling heeft immers onderwijsbehoeften en doet ertoe. In deze stap gaat het om de vraag: hoe zorg ik ervoor dat deze leerling zo optimaal mogelijk leert en de gestelde doelen bereikt? De leerkrachten verduidelijken onderwijsbehoeften met concrete gedragstermen. We verplaatsen ons in het kind: Wat vraagt dit kind van ons? We maken hierbij gebruik van de gegevens uit de eerste kolommen van het groepsoverzicht. Deze leveren aanknopingspunten op voor de doelen en de onderwijsbehoeften.

Voor alle leerlingen: Hoe leert deze leerling het beste?

Hoe leert deze leerling het beste? Hiermee geven we zeer beknopte aan wat, in het algemeen, goed werkt bij deze leerling. Deze leerling leert het beste wanneer/met/door…… Deze uitspraak is gebaseerd op relatief stabiele kindkenmerken, zoals intelligentie, leerstijl, karakter, persoonlijke dynamiek en “eigen aardigheden”. En geldt daarom doorgaans voor een langere periode. De leerkracht in de onderbouw start met het invullen van deze gegevens. Zij noteert deze in het groepsoverzicht (zie bijlage 2) dat zij aan het eind van het schooljaar overdraagt aan haar collega. Deze stelt het overzicht weer bij op basis van haar ervaringen en inzicht.

Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben: Wat zijn hun onderwijsbehoeften?

Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze leerlingen formuleren de leerkrachten extra onderwijsbehoeften. Deze onderwijsbehoeften formuleren we altijd in relatie tot de doelen die we willen bereiken.

Vanuit wat het kind al kan (de beginsituatie) formuleren we één of meer doelen:

* Wat willen we bereiken?
* Wat heeft dit kind (extra) nodig om dit doel te bereiken?
* Wat heeft deze leerling nodig om dit doel te bereiken?
* Wat bekent dit voor ons als leerkracht? Wat betekent het voor de groepsgenoten en de ouders?

Ter ondersteuning gebruiken onderstaande hulpzinnen. Zo concretiseren we het gewenste aanbod naar het dagelijkse handelen van de leerkracht.

DEZE LEERLING HEEFT……….

* Een instructie nodig…..

- die verlengd is en waarbij de leerkracht voordoet en hardop denkt.

- waarbij het nut en het waarom van de opdrachten besproken wordt.

- die de sterke visuele kant benut ter compensatie van het zwakke gehoor

 (bijv. d.m.v. plaatjes, foto’s, pictogrammen).

- die vooral auditief is.

- die kort en krachtig is.

- die stimuleert tot meedenken.

* Opdrachten, taken, (leer)activiteiten of materialen nodig…….

- die net onder zijn niveau liggen zodat hij/zij de komende maand vooral

 succeservaringen kan opdoen.

- die net boven zijn niveau liggen zodat hij/zij cognitieve uitdaging krijgt.

 - die overzichtelijk zijn door een sobere lay-out met zo min mogelijk afleiding

 van plaatjes.

- waarbij het kind alleen de antwoorden in hoeft te vullen.

 - met voorbeelden die stap voor stap uitgewerkt zijn.

 - waarbij het kind gebruik kan maken van schema’s, grafieken, diagrammen

 e.d.

 - die extra leer- en oefenstof bieden.

 - met een specifiek hulpmiddel of (ICT-)programma.

* Een leeromgeving of werkvormen nodig……

- die aansluiten bij zijn/haar belangstelling voor de natuur.

- die structuur bieden met een stap-voor-stap plan en die zelfcorrigerend zijn,

 zodat hij/zij direct feedback krijgt.

- die de denkhandelingen concreet ondersteunen, bijvoorbeeld met een

 getallenlijn of rekenrekje.

- die erop gericht zijn om de leertijd zo optimaal mogelijk te benutten.

- die opgedeeld zijn in kleinere deelactiviteiten en concreet ondersteund

 worden.

- die hem uitdagen, zoals uitbreiding met plustaken en

 verdiepingsopdrachten.

 - die ruimte laten voor eigen keuze of een creatieve inbreng.

* Feedback nodig……

- die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt, door het concrete

 gedrag te benoemen met het positieve effect.

- waarbij de inzet en de inspanning worden benadrukt, in relatie tot de taak.

- waarbij de succeservaringen worden benadrukt gericht op het proces.

- die in een grafiekje door het kind zelf wordt verwerkt, zodat het zicht krijgt

 op zijn eigen vorderingen en zich minder met de andere kinderen gaat

 vergelijken.

- die door groepsgenoten wordt gegeven, waarbij het kind een compliment

 krijgt als het lukt om zich te beheersen als iets nog niet goed gaat.

* Groepsgenoten nodig….

- die het kind laten zien en vertellen hoe je kunt samenwerken op een prettige

 manier.

- die accepteren dat hij/zij anders reageert in onverwachte situaties.

- die hem/haar vragen mee te spelen in de pauze.

- die zijn clowneske gedrag negeren en er niet om lachen.

- die hem niet uitdagen.

* Een leerkracht nodig ……..

- die overgangen in activiteiten aankondigt en structureert, door aan te geven

 wat er gaat komen en wat dat voor het kind betekent.

- die het kind de instructie laat verwoorden, controleert en samen met hem

 evalueert.

- die let op zijn/haar taakbeleving en deze voorafgaand, tijdens en na de taak

 met hem/haar bespreekt.

- die het kind leert om successen aan eigen kunnen en inzet toe te schrijven.

- die situaties creëert waarin zijn/haar sterke kanten naar voren komen.

- die extra leertijd binnen de groep weet te organiseren.

- die rustig en geduldig is.

* Ouders nodig …….

- die elke dag thuis 10 minuten samen lezen.

- die achter de gedragregels op school staan en dit aan hun kind laten weten.

- die hun kind de ruimte geven en stimuleren om problemen zelf op te lossen.

- die grenzen stellen aan het gedrag van hun kind en zelf het goede voorbeeld

 Geven.

……… OM HET DOEL TE BEHALEN.

**Fase 3: plannen**

*Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.*

De leerkrachten selecteren de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (stap 2) en formuleerden doelen en onderwijsbehoeften voor hen (stap 3). De leerkrachten hebben nu een goed zicht op de groep: Hoe kunnen we op een haalbare manier differentiëren? De leerkrachten doen dit door de leerlingen die een zelfde aanpak nodig hebben samen te voegen in één of meer subgroepen van enkele leerlingen. Stel dat er drie leerlingen zijn die een verlengde instructie nodig hebben waarbij de leerkracht voordoet en hardop denkt, dan voegen we deze drie samen. Stel dat er ook twee leerlingen zijn die een uitdagende leeromgeving met plustaken en verdiepingsopdrachten nodig hebben, dan voegen we ook deze kinderen samen. Zo beogen we de komende lesperiode beter om te gaan met de verschillen in de groep. De extra begeleiding gebeurt dan niet drie keer apart en individueel, maar één keer gecombineerd. Zo is er ook meer interactie tussen de leerlingen, zodat zij van en met elkaar kunnen leren. De leerkracht stimuleert dit met werkvormen van coöperatief leren.

De subgroepen zijn qua niveau zo heterogeen mogelijk. Want met name leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, profiteren van een heterogene groep. In zo’n groep leren ze veel van de cognitief sterkere leerlingen, de leerlingen met een positieve werkhouding en de sociaal vaardige leerlingen.

*Op grond waarvan kan een leerkracht leerlingen samenvoegen?*

De leerkracht kan op verschillende manieren leerlingen, die hetzelfde nodig hebben, clusteren. Zo voegt de leerkracht bijvoorbeeld de leerlingen met vergelijkbare hulpzinnen bij elkaar. Want zij hebben eenzelfde type instructie, opdrachten, taken, activiteiten, materialen, leeromgeving, werkvormen, feedback, groepsgenoten of aanpak van de leerkracht nodig.

Leerlingen kunnen in meerdere subgroepen zitten, afhankelijk van wat ze nodig hebben.

*Stap 5: opstellen van het groepsplan*

Nadat de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven de leerkrachten het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepjes en eventueel enkele individuele leerlingen. Het opstellen van een groepsplan lukt het beste in team- of werkbijeenkomsten, met deskundige ondersteuning.

*Wat is een groepsplan?*

Een groepsplan is een format waarmee alle leerkrachten op school werken (zie bijlage 3). Het is digitaal in te vullen. Het beval informatie over de inhoud van het aanbod (wat) en de methodiek of aanpak (hoe) voor de komende periode.

*Basisaanbod voor de hele groep: Wat heeft deze groep nodig?*

De leerkrachten beschrijven voor de komende periode de doelen van één of meer vakken. Wat hebben de leerlingen geleerd na afloop van deze periode? Als er doelen zijn die elkaar opvolgen, dan beschrijven we die in een ontwikkelingslijn, omdat het volgende doel afhankelijk is van het eerder bepaalde doel. Ook kan de leerkracht aspecten van het leerdoel aangeven, zoals: oriënteren op, of begrijpen en inoefenen van, of toepassen en integreren in. We beschrijven vervolgens beknopt de materialen en activiteiten die we standaard gebruiken bij dit ontwikkelingsgebied of vak. Wanneer iedere groepsleerkracht het basisaanbod op deze manier beschrijft, ontstaat een school specifieke lijst, die de komende jaren als leidraad dient. Zo bevorderen we een doorgaande lijn.

Het beschrijven van het basisaanbod kost veel tijd, zeker in het begin. Maar het is de tijdsinvestering waard, zo is onze ervaring. Het geeft je als leerkracht houvast, omdat je een goed zicht krijgt op de doelen en aanpakken die je kunt inzetten. Je bent daardoor beter in staat om de keuze van opdrachten en activiteiten af te stemmen op dat wat deze groep op dit moment nodig heeft. Niet zozeer de methode bepaalt wat er moet gebeuren, maar de leerkracht zelf ‘regisseert’ het onderwijsaanbod. De leerkracht maakt het voor de leerlingen in zijn/haar groep passend. Dat kan alleen maar lukken als de leerkracht zich verdiept in de opbouw van de methode, de activiteiten, werkvormen, aanpakken, materialen en computerprogramma’s. Zo ontwikkelt de leerkracht een breed repertoire om leerlingen op maat te instrueren, motiveren, activeren en begeleiden.

*Aanbod voor een aantal subgroepjes: Welke subgroep heeft wat nodig?*

Wie zijn de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften voor een bepaald ontwikkelings- of vakgebied? Zie stap 4. Hierbij geeft de leerkracht concreet aan wat hij/zij met hen wil bereiken en hoe hun werkzaamheden er gaan uitzien. Hier komen de hulpzinnen uit stap 3 weer goed van pas. Het kan gaan om een bepaald soort instructie, zoals pre-teaching, begeleide instructie, korte instructie, instructie op aanvraag. De leerkracht kan ook denken aan bepaalde leeractiviteiten, zoals memoriseren, automatiseren, begrijpen, integreren en toepassen van oplossingsstrategieën, of het bespreken en inoefenen van sociale vaardigheden. Bij de opdrachten kan het gaan om een bepaalde begeleiding, zoals het visualiseren en structuren van opdrachten of het geven van een gerichte feedback. Leerlingen die moeite hebben met leren, hebben meestal meer leertijd nodig om een doel te bereiken. De leerkracht geeft dan aan hoe je deze extra leertijd in de groep organiseert. Wanneer een groepje leerlingen gebruik maakt van specifieke hulpmiddelen of (ict)programma’s geven we dit ook aan.

**Fase 4: Realiseren**

*Stap 6: uitvoeren van het groepsplan*

Om het groepsplan zo soepel mogelijk uit te voeren, treffen we de nodige voorbereidingen. Een goed klassenmanagement is daar één van. Het groepsplan is, samen met het overzicht, als werkdocument beschikbaar in de zorgmap en/of klassenmap en op de server van onze school.

Als er wordt samengewerkt met een duo-collega, dan wordt er regelmatig overleg gepleegd over de voortgang. Zo stemmen we de organisatie van de activiteiten en de verdeling van de taken goed op elkaar af.

Het succes van het groepsplan hangt voor een groot deel af van een degelijke voorbereiding, organisatie en een goed klassenmanagement. De leerkracht zorgt ervoor dat de opdrachten en materialen klaarliggen, geeft duidelijk aan wat de bedoeling van de opdracht is, en wat hij/zij van de leerlingen verwacht en wat de leerlingen van de leerkracht kunnen verwachten. We maken hierbij gebruik van onderstaand directe instructiemodel.

*Het Directe instructiemodel is opgebouwd uit de volgende fasen:
\* Terugblik: De onderwijsactiviteit start met het ophalen van voorkennis en/of het bespreken van het voorgaande werk.
\* Oriëntatie en doelen verduidelijken: De leerkracht presenteert het onderwerp van de les. Hij geeft een lesoverzicht met eindtijd. Ook benoemt hij de lesdoelen en bespreekt hij het belang van de lesstof.
\* Instructie: In kleine stappen onderwijst de leerkracht de leerstof.
\* Begeleide inoefening: Onder begeleiding van de leerkracht oefenen de leerlingen de zojuist aangeboden leerstof.
\* Zelfstandige verwerking: In deze fase gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag.
\* Evaluatie: Daarna komt de nabespreking van de dingen die goed en minder goed gingen. Laat de leerlingen dit zelf benoemen. Controleer of het lesdoel bereikt is.
\* Terug- en vooruitblik: De leerkracht plaatst de les in de context van de andere lessen en geeft aan welke vervolgactiviteit komt.*

Zie verder bijlage 1.

De leerkracht bespreekt ook samen met de leerlingen gedragsregels af en oefent en bespreekt deze regelmatig met de leerlingen. Hierdoor leren zij zelfstandig te werken.

Tijdens de uitvoering van het groepsplan observeert de leerkracht hoe de leerlingen bezig zijn, analyseert hun werk, voert gesprekjes met hen en neemt toetsen af. Daarbij kijkt de leerkracht natuurlijk ook naar het eigen handelen: Is mijn aanbod uitdagend genoeg? Heeft het betekenis voor hen? Hoe reageren de leerlingen op mijn instructie en feedback? Hoe verliep de organisatie en wat kan nog effectiever? Kloppen mijn beelden over de leerlingen of moet ik deze bijstellen? Is mijn feedback adequaat? De leerkracht schrijft belangrijke waarnemingen en reflectiepunten op. Het gaat vooral om die aspecten die consequenties hebben voor het eigen handelen en de organisatie. De leerkracht benut deze informatie weer bij het maken van de volgende weekplanning. Relevante gegevens kan de leerkracht ook alvast bij de desbetreffende leerling in het groepsoverzicht noteren. Want de leerkracht werkt het groepsoverzicht straks weer bij als het groepsplan is afgerond.

Zo is de HGW cyclus rond en gaat we weer verder met stap 1:

Verzamelen van leerlinggegevens in het groepsoverzicht en de evaluatie van de afgelopen periode.

**De HGW cyclus en de uitgangspunten van HGW:**

Bij de HGW-cyclus op groepsniveau passen we alle zeven uitgangspunten toe:

1. *onderwijsbehoeften staan centraal* in de stappen van de cyclus. Met het groepsoverzicht heeft de leerkracht de hele groep in beeld. Op basis van onderwijsbehoeften voegen we leerlingen samen in subgroepjes en stellen we een groepsplan op. Dit plan richt zich op de hele groep, enkele subgroepjes en indien nodig ook op één of meer individuele leerlingen.
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking.* Déze school, met déze leidinggevende, déze IB-er; er en déze leerkrachten met déze groep en met déze leerlingen en déze ouders. De wijze waarop en het tempo waarin de cyclus wordt gerealiseerd zijn dus maatwerk.
3. *De leerkracht doet er toe.* Het belangrijkste instrument om passend onderwijs te realiseren is de leerkracht. Wat heeft hij/zij nodig om doelgericht volgens het groepsplan te werken? Verhoogt de leerkracht daarmee de leeropbrengsten van al de leerlingen? Lukt het hem/haar te reflecteren op de eigen rol: houding, gedrag, opvattingen, vaardigheden en het effect daarvan op leerlingen, ouders en collega’s? Heeft hij/zij een opbrengstgerichte attitude? Door te investeren in leerkrachten, verhogen we de kant op succesvol passend onderwijs aanzienlijk. Het is dan ook essentieel dat de teambijeenkomsten, groepsbesprekingen en groepsbezoeken worden gepland.
4. *De positieve aspecten* van de leerling, de leerkracht, de groep, de ouders, de IB-er, het team en de leidinggevende komen in alle stappen van de cyclus aan de orde. En we vragen ons steeds af: Wat werkt wel? Wat is al bereikt en hoe komt dat? Welke kansen en kwaliteiten zijn er en hoe kunnen we die benutten in het groepsplan?
5. *Betrokkenen werken constructief met elkaar samen.* De HGW-cyclus is alleen maar te realiseren als leerkrachten, leerlingen, ouders, IB-er, leidinggevende en mogelijke externen samenwerken. Dit vraagt om constructie en communicatie en het gezamenlijke analyseren van informatie, formuleren van doelen en onderwijsbehoeften en het vertalen hiervan naar een haalbaar groepsplan dat betrokkenen zien zitten.
6. *De HGW-cyclus is sterk doelgericht.* Iedere fase en elke stap heeft een eigen doel. Zo weten we wanneer die fase of stap klaar is. We formuleren ook doelen voor de hele groep, voor alle subgroepjes en voor één of meer individuele leerlingen. Voor de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief stellen we aangepaste einddoelen en tussendoelen vast. Aan het einde van iedere cyclus evalueren we in hoeverre al deze doelen bereikt zijn. En we formuleren weer nieuwe doelen voor de volgende cyclus.
7. *De HGW-cyclus verloopt systematisch in stappen volgens een heldere structuur,* die we minstens drie keer per jaar doorlopen. Door de groepsbespreking tussen twee cycli in te plannen, is er een duidelijk schakelmoment. Deze bespreking kan ook als schakel fungeren naar een leerlingbespreking. Werken volgens deze onderwijs- en begeleidingsroute vraagt om een open, onderzoekende en lerende houding. Dit veronderstelt transparantie. We geven duidelijk aan in welke stap we zitten, wat we kunnen en willen gaan doen en waarom. Kortom, we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

**3. Niveau 2 op basisschool Ter Doest**

Het intern handelen op schoolniveau is mede bepalend in de kwaliteit van onderwijs.Daarbinnen spelen verschillende processen een rol. Zo kan er onderscheid gemaakt worden tussen:

*Groepsbespreking:*In het intern handelen past de periodieke groepsbespreking tussen leerkracht(en) en IB-er. Deze vindt minimaal 2 keer per jaar plaats, maar het liefst 3 keer na een volledige cyclus van niveau 1, handelingsgericht werken in de groep.

Onderwerp van de groepsbespreking is:

1. Evaluatie vorig groepsplan
2. Bespreken stap 1,2 en 3 uit de cyclus HGW
3. Bespreken clustering van leerlingen
4. Verzamelen praktische handvatten voor opstellen van nieuw groepsplan
5. Maken afspraken over de begeleiding van leerkrachten
6. Aanmelden leerlingen voor leerlingbespreking

Het succes van de groepsbespreking staat of valt met een grondige voorbereiding. De leerkracht bereidt zich goed voor met de volgende activiteiten:

* Evalueren van het vorige groepsplan en het groepsoverzicht bijwerken met de gemaakte aantekeningen en andere actuele gegevens
* Kijken naar de opbrengsten en deze evalueren. In hoeverre hebben de leerlingen de gestelde doelen bereikt? Waardoor is dit gelukt? Dit wordt verwerkt in de kolom stimulerend. Waardoor is dit niet gelukt? Dit wordt verwerkt in de kolom belemmerend.
* Alvast vooruit kijken. Welke leerlingen zullen de komende periode extra begeleiding nodig hebben? Dit kunnen dezelfde leerlingen uit het vorige groepsoverzicht zijn, maar ook andere.
* Hij bijstellen van doelen en onderwijsbehoeften, op basis van ervaringen en nieuwe inzichten.
* Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en beschrijven van de aanpak voor het nieuwe groepsplan in een eerste opzet.
* Andere bespreekpunten en vragen op een rijtje zetten.

De IB-er leidt de groepsbespreking. De reflectie van de leerkracht op eigen handelen in relatie tot het groepsplan staat centraal. Doel van de bespreking is dat de leerkracht gemotiveerd en in staat is om het groepsplan uit te voeren. Het is daarom van groot belang dat de leerkracht zelf aangeeft welke punten en vragen zij voor deze bespreking heeft. Tijdens deze bespreking komt ook een aantal vaste bespreekpunten aan bod.

* Bespreekpunten en vragen van de leerkracht en de IB-er. Wat gaan we bespreken en wat verwachten we van elkaar? Wat willen we bereiken met deze groepsbespreking?
* Evaluatie van het vorige groepsplan. In hoeverre hebben de leerlingen de doelen van het basisaanbod bereikt? Wat betekent dat voor de komende periode? In hoeverre is het je gelukt om bepaalde leerlingen extra begeleiding te geven en met welk effect? Wat heb je geleerd van de afgelopen periode? Waar ga je mee door en wat wil je uitbreiden? Welke aanpassingen heb je voor ogen qua aanbod, instructie, verwerking, feedback, begeleiding, organisatie e.d.?
* Aandachtspunten voor de hele groep. Wat zijn de sterke en minder sterke kanten qua sfeer, werkklimaat, zelfstandig werken, groepsvorming, samenwerking en de interacties onderling en met de leerkracht? Zijn er aandachtspunten waar je met de hele groep aan wil werken? Hoe verlopen de communicatie en samenwerking met de ouders? Welke stimulerende aspecten kun je benutten en welke belemmerende aspecten wil je aanpakken?
* Inzoomen op bepaalde leerlingen. Bij welke leerlingen heb je vragen of twijfels? Heb je zicht op wat zij nodig hebben? Door hen samen met de IB-er te bespreken, krijg je hier vaak een betere kijk op. Soms kom je er samen niet uit, spreek dan af hoe jullie dit verder gaan onderzoeken. Wat willen jullie weten en waarom? Wie gaat wat onderzoeken en hoe? Hoe en wanneer gaan jullie deze resultaten bespreken en verwerken in het groepsoverzicht/groepsplan?
* Realiseren van het groepsplan: Hoe kun je het groepsplan vertalen naar een weekplanning? Hoe wil je de leerlingen bij de uitvoering van het groepsplan betrekken? Wat zijn je twijfels? Op welk gebied heb je op zoek naar suggesties en handvatten? Wat zijn je ondersteuningsbehoeften? Waar heb jij behoefte aan bij de samenwerking met anderen, zoals een duo-collega, IB-er, ouders of externe deskundigen (bv. logopedist)?
* Motivatie, zelfvertrouwen en competentie. Hoe gemotiveerd ben je om met dit groepsplan aan de slag te gaan? Hoeveel vertrouwen heb je erin dat het gaat lukken? Welke didactische, pedagogische en organisatorische vaardigheden heb je nodig om het groepsplan daadwerkelijk te kunnen realiseren? Op welke punten heb je behoefte aan begeleiding? Breng samen met de IB-er in kaart wat het doel hiervan is en in welke vorm, wanneer en door wie je dit zou willen. Geef duidelijk aan waar jij behoefte aan hebt als leerkracht en wat bij jou werkt. Je kunt de IB-er, maar ook een andere collega vragen om ondersteuning bij de uitvoering van je groepsplan.

De leerkracht is eigenaar van het groepsplan. Stelt zich open, ondernemend en onderzoekend op tijdens de groepsbespreking. Stelt vragen, bespreekt ideeën en mogelijkheden en denkt na over de vragen en adviezen van de IB-’er. De IB-er leidt de groepsbespreking en coacht de leerkracht bij het zoeken naar oplossingen en aanpakken die wenselijke en haalbaar zijn. De IB-er luistert aandachtig, vat regelmatig samen, vraagt door en vult de leerkracht aan door hardop mee te denken en adviezen te geven. Zo werken de leerkracht en de IB-’er constructief samen aan een gezamenlijk doel: het realiseren van effectief onderwijs en doeltreffende begeleiding aan alle kinderen in de groep.

Tijdens de groepsbespreking maakt de leerkracht notities en afspraken voor zichzelf, als een kernachtige samenvatting. De IB-er verwerkt deze digitaal in een kort verslag.

Dit gaat volgens een vast format (zie bijlage 4)

*Leerlingbespreking:*

Een volgende stap in het intern handelen kan de leerlingbespreking zijn. Een leerlingbespreking kan een gevolg zijn van de groepsbespreking, maar het is ook mogelijk dat de zorgvraag zo evident is, dat buiten de gewone cyclus van zorg moet worden gestapt. Ouders worden nauw betrokken bij de stappen voor en na de leerlingbespreking.

Wanneer er een leerlingbespreking plaatsvindt, zal de IB-er de betrokkenen uitnodigen. De leerlingbespreking wordt ingepland waar nodig.

De leerlingbespreking heeft de volgende kernpunten:

* Het is een gepland moment tussen de leerkracht, IB-er en eventueel andere deskundigen.
* Het is gericht op een individuele leerling, met als doel het beantwoorden van de hulpvraag van de leerkracht
* Een leerlingbespreking kan na iedere groepsbespreking worden gepland, maar kan ook tussentijds op verzoek van de leerkracht of IB-er plaatsvinden.

Het succes van de leerlingbespreking wordt mede bepaald door de mate waarin het de leerkracht lukt om te reflecteren op zijn/haar persoonlijke opvattingen (of overtuigingen) over de leerling in kwestie en het effect van zijn/haar handelen op die leerling. We spreken daarbij over de onderwijsbehoeften van de leerling en een effectieve of minder effectieve aanpak van de leerkracht. Het gaat dus niet zozeer over “goed” of “fout” maar over “meer” of “ minder”, passend bij wat deze leerling nodig heeft. Met een vraag als “hoe reageert de leerkracht als de leerling dat doet en wat is het effect daarvan op de leerling?” krijgen we inzicht in de wisselwerking en afstemming.

De voorbereiding bestaat uit het digitaal invullen van het groeidocument (ontwikkelingsperspectief) van de leerling. Dit document kan tevens dienen als aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning. Ook een gesprek met de ouders maakt deel uit van de voorbereiding.

De leerlingbespreking in zes stappen:

1. Overzicht: wat gaat goed en wat gaat moeilijk?
2. Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?
3. Weten we al genoeg om de vragen te beantwoorden?
4. Uitzicht: wat betekent de analyse voor de aanpak?
5. Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht?
6. Afspraken en planning: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?

Ten slotte is er een afronding met een terugblik op de bespreking. Als het nodig blijkt om bovenschoolse ondersteuning aan te vragen, wordt er gekeken welk arrangement het beste aansluit bij de leerling.

*Consultatie:*

Scholen kunnen rechtstreeks een beroep doen op consultatie van deskundigen vanuit Bovenschoolse ondersteuning (PAB-ers,NT2 specialist, psycholoog en (ortho)pedagoog van de eigen organisatie). Daarnaast is er de mogelijkheid om consultatie te verkrijgen vanuit REC 2, 3 en 4. Per REC is er een vaste contactpersoon voor de scholen van Perspecto. Consultatie is snel en kortdurend.

Wanneer de school vanuit de interne zorgstructuur niet voldoende antwoord kan bieden op onderstaande situaties, behoort consultatie tot de mogelijkheden:

* als een leerling onvoldoende profiteert van het groepsaanbod, de doelen zijn (herhaaldelijk) niet behaald.
* als we niet begrijpen waarom een leerling zich anders ontwikkelt of gedraagt dan verwacht.
* als we geen zicht hebben op wat reële doelen voor deze leerling zijn; het ontwikkelingsperspectief is onduidelijk.
* als een leerkracht (en IB-er) behoefte heeft aan feedback op de aanpak van een specifieke leerling of op samenwerking met bepaalde ouders.
* als het niet lukt om de onderwijsbehoeften van de leerling te formuleren.
* als we ernstige of complexe problematiek vermoeden en een aanmelding bij het ZAT of verwijzing naar een externe instelling of andere school willen voorbereiden.

Bovenstaande punten zijn ook van toepassing wanneer de afweging wordt gemaakt voor een leerlingbespreking. Het is aan het ontwikkelteam van de school (in samenspraak met de leerkracht) om te bepalen of er een leerlingbespreking (enkel met mensen vanuit de school) of consultatie (met aanvullende expertise vanuit bovenschoolse ondersteuning) wordt opgestart.

*Ontwikkelteam:*

De verantwoordelijkheid voor de organisatie van het intern handelen op schoolniveau ligt in de organisatie bij het ontwikkelteam van de school. Het ontwikkelteam bestaat uit de IB-er en de directeur, mogelijk aangevuld met andere (LB) leerkrachten.

**Bijlagen:**

**Niveau 1:**

Bijlage 1: interactief gedifferentieerd directe instructiemodel

Bijlage 2: format groepsoverzicht

Bijlage 3: format groepsplan

Bijlage 4: format groepsbespreking

**Niveau 2:**

Bijlage 5: Format ontwikkelingsperspectief (versie 2012)

**Niveau 3:**

Bijlage 6: aanvraag Bovenschoolse Ondersteuning

Bijlage 7: melding Bovenschoolse Ondersteuning

Bijlage 8: groeidocument (ontwikkelingsperspectief versie 2015

Bijlage 9: Toelaatbaarheidsverklaring (versie 2015)

**Extra bijlagen:**

Bijlage 10: Toetskalender
Bijlage 11: Wat bewaren we waar op onze school?

**Bijlagen niveau 1:**

Bijlage 1: interactief gedifferentieerd directe instructiemodel

Bijlage 2: format groepsoverzicht

Bijlage 3: format groepsplan

Bijlage 4: format groepsbespreking

Bijlage 1

**IGDI Model**

interactief gedifferentieerd directe instructiemodel

|  |
| --- |
| **Start van de les > Terugblik – Oriëntatie – Doel** |
| **Zelfstandig werken (weektaak)** **Groep A** | **Instructie + Begeleide inoefening Groep B** |
| **Zelfstandige verwerking**(instructiearme groep) | **Verlengde instructie**(instructiegevoelige en rijke groep) |
| **Hulpronde** **Feedback** | **Zelfstandige verwerking** |
| **Instructiemoment** | **Feedback** |
| **Afsluiting > Evaluatie – Terugblik – Vooruitblik** |

**Bijlagen niveau 2:**

Bijlage 5: format ontwikkelingsperspectief (versie 2012)

**Bijlagen niveau 3:**

Bijlage 6: aanvraag Bovenschoolse Ondersteuning

Bijlage 7: melding Bovenschoolse Ondersteuning

Bijlage 8: groeidocument (ontwikkelingsperspectief versie 2015)

Bijlage 9: Toelaatbaarheidsverklaring (versie 2015)

**Extra bijlagen**

Bijlage 10: Toetskalender

Bijlage 11: Wat bewaren we waar op onze school?

Bijlage 11

**Wat bewaren we waar op onze school?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat?** | **Perspecto-server****Waar?** | **Papier****Waar?** | **Wie?** |
| **Groepspoverzichten, plannen en evaluaties** | Ter Doest /Leerkrachten algemeen/Zorg/Groepsoverzichten en groepsplannen | In de klas: in de zorgmap of klassenmap  | Leerkrachten zorgen ervoor dat de plannen op de server staan en in de Zorgmap zitten. IB-er controleert. |
| **Individuele handelingsplannen** | Ter Doest /Leerkrachten algemeen/Zorg/Handelingsplannen en afspraken | Zorgmap in de klasGeëvalueerde plannen in de leerlingenmap in de docentenkamer | Leerkrachten doen de lopende (getekende!)handelingsplannenin de Zorgmap. Als het plan geëvalueerd is, stopt men het plan en de evaluatie in de leerlingenmap. |
| **Map Leesgegevens** | - | Map leesgegevens in de klas.Leerkracht groep 3 maakt ieder jaar een nieuwe map aan. | DMT van 1 jaar bewaren bij het tabblad van de leerling. Indien lage C, D of E bewaren in de map.AVI toetsen voor alle leerlingen bewaren.VLL gegevens worden voor risicoleerlingen ook bewaard in de leesmap. |
| **Rapportgegevens / puntenlijst** | Ter Doest /Interne Begeleiding/Zorg/Rapporten (lege versie van de rapporten) | Papieren versie in de zorgmap.  | Leerkrachten vullen de gegevens bij na elk rapport. Dit gaat mee naar de volgende groepen  |
| **Toetsoverzichten uit Parnassys** | [www.parnassys.net](http://www.parnassys.net)Leerkrachten voeren zelf de toetsgegevens in. | In de LVS-map in de klas. | Leerkrachten doen zelf het overzicht per toets/per toetsmoment in de LVS map. |