

# SCHOOLGIDS



T 0114 - 635 675  
E [terdoest@ogperspecto.nl](mailto:terdoest@ogperspecto.nl)  
W [www.bs-terdoest.nl](http://www.bs-terdoest.nl)  
Rabobank rek.nr. NL96RABO 0322 6015 09  
Brinnummer 03 PN  
Jacintastraat 1- 4569 AP - Graauw

## Schoolgids Ter Doest

### Inhoudsopgave

<b>1</b>	Een woord vooraf	4
1.1	Waarom een schoolgids voor ouders?	4
<b>2</b>	Waar de school voor staat	5
2.1	Missie, uitgangspunten en identiteit	5
2.2	Leerlingpopulatie	5
2.3	Doelstellingen	6
2.4	Vorbereiding op de samenleving	6
2.5	Basisonderwijs	7
2.6	Pedagogische aspecten	7
2.7	Veiligheid	8
2.8	Zorg voor de omgeving	8
2.9	Schorsing en verwijdering	8-10
2.10	Privacy	10-11
<b>3</b>	De organisatie van het onderwijs	11
3.1	Bestuurlijke aansturing	11
3.2	Situering van de school	11
3.3	Schoolgrootte en groepsindeling	12
3.4	Organisatie van de school	12
3.5	Lesuitval	13
3.6	De profilering van de school	13
3.7	Kinderopvang, BSO en Peuterspeelzaal	13-16
3.8	De activiteiten voor de kinderen	17
3.9	Activiteiten groep 1 en 2	17
3.10	Lezen, schrijven, taal en rekenen in groep 3-8	17-18
3.11	Wereld oriënterende vakken	18-19
3.12	Engels	19
3.13	Expressie	19
3.14	Lichamelijke oefening	19
3.15	Godsdienstonderwijs	20
3.16	Burgerschap	20
<b>4</b>	De zorg voor de kinderen	21
4.1	Opvang van nieuwe leerlingen in de school	21
4.2	Leerlingvolgsysteem	21-25
4.2.1	Zorgverbreding/Passend onderwijs	21-25
4.2.2	Speciale zorg voor kinderen	21-25
4.2.3	Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	21-25
4.3	Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	26
4.4	(na)schoolse activiteiten en oudergesprekken-inloopdagen	26-28
4.4.1	Huiswerk	29
<b>5</b>	De ouders	29
5.1	Informatievoorziening aan de ouders	29
5.2	Ouders in de school	30
5.3	De medezeggenschapsraad	30
5.4	De ouderraad	31
5.4.1	Tussen schoolse opvang	31-32
5.4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	32
5.4.3	Verzekeringen	33
5.4.4	Klachtenregeling	34-35
5.5	Onderwijsinspectie	36
5.6	Rouwprotocol	36-37
<b>6</b>	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	37
6.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op school	37

7	De resultaten van het onderwijs	38
7.1	Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	39
7.2	Voortgezet onderwijs	39
7.3	Leerling dossier	40
8	Regeling school- en vakantietijden	41
8.1	Schooltijden	41
8.2	Schoolverzuim en extra verlof	42
8.3	Ongeoorloofd verzuim	42
8.4	Leerplichtprotocol en verlofaanvragen	42-43
8.5	Vakantietijden en vakantierooster	43-44
8.6	GGD en infectiewetgeving	44-45
8.7	Gedragscode	45-46

### Achtergrondinformatie:

*De achtergrond van de naam van onze school is als volgt:*

*De abdij van Ter Doest stond in Lissewege, nabij Brugge. De monniken behoorden tot de Orde van de Cisterciënzers. Ter Doest groeide uit tot een groot klooster en stichtte verschillende uithoven in Vlaanderen en Zeeland. Een uithof was een vestigingsplaats van waaruit omliggende slikken en schorren werden ingepolderd en in cultuur gebracht.*

*Omstreeks 1220 vestigde de Abdij van Ter Doest een uithof in wat nu Graauw heet.*

*Polder na polder werden gewonnen op de zee. Het bezit van Ter Doest in Graauw breidde zich gestaag uit.*

*Er lagen zelfs bezittingen dicht bij Lamswaarde en ver in de Saeftinghe. Rond de uithof van Grouwe was in de loop der eeuwen een kleine dorpsnederzetting ontstaan. Tussen 1569 en 1624 voltrokken zich gebeurtenissen, die uiteindelijk de doodsteek betekende voor de Abdij van Ter Doest in Lisseweghe.*

*Op vele oude kaarten staan de ruïnes van 'het Klooster van Grouwe' nog ingetekend. Mogelijk zitten er nog funderingen onder dikke kleilagen. Waarschijnlijk moeten de resten van de uithof iets ten oosten van het huidige Graauw in de van Alsteinpolder gezocht worden. Niets rest ons meer van de uithof van Ter Doest. Geen enkele naam van een straat of een openbaar gebouw herinnert in Graauw aan haar eeuwenlange aanwezigheid. Daar is verandering in gekomen met de naam van onze school: Ter Doest.*

## 1 Een woord vooraf

### 1.1 Waarom een schoolgids voor ouders?

De basisschool vormt een belangrijke periode in een kinderleven. En is daarom ook van groot belang voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind zo'n 7520 uur toe aan de zorg van "de juffen en meesters". Uren waarin de basis voor het verdere leven wordt gelegd.

Een school kiezen valt dan ook niet mee, want scholen verschillen in werkwijze, in aanpak van de leerlingen, in sfeer en ook in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en dat maakt kiezen soms wel eens moeilijk. Want wat is nou precies "kwaliteit" en hoe houdt u daar als ouder rekening mee in uw keuze?

De overheid ziet dit probleem ook en vraagt daarom aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids zal u helpen bij het kiezen van de school waar uw kind de komende jaren naar toe gaat.

In een schoolgids schrijft een school over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten die men behaalt. Deze gids is bestemd voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Je zou kunnen zeggen, dat we aan de ene groep ouders verantwoording af leggen en aan de andere groep uitleggen wat zij bij ons kunnen verwachten. We zijn er van overtuigd dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. We begrijpen dat hetgeen voor ons vanzelfsprekend is, voor u als ouders wel eens wat minder duidelijk kan zijn; u bent dan ook altijd van harte welkom voor een toelichting.

## 2 Waar de school voor staat

Tot voor kort was Perspecto voornemens om enkele kleine scholen in de regio Hulst te sluiten. Mede door de inzet van verschillende directeuren uit Oost-Zeeuws-Vlaanderen is een mogelijkheid gevonden om de scholen binnen het huidige bekostigingsstelsel open te houden en de kwaliteit van het onderwijs te borgen.

Perspecto heeft besloten om combinaties van scholen onder één directie te plaatsen. Op die manier ontstaan 'tandemscholen' waarbij elke school zijn autonomie en zelfstandigheid behoudt onder de leiding van een directeur die leiding geeft aan twee of drie scholen. Hiermee ontstaat de ruimte die nodig is om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden op kleinere scholen.

Voor onze school betekent dit dat we in Nieuw-Namen, Graauw en Graauw vanaf augustus 2017 starten met een al eerder aangekondigde constructie: één directeur, één team en drie schoollocaties.

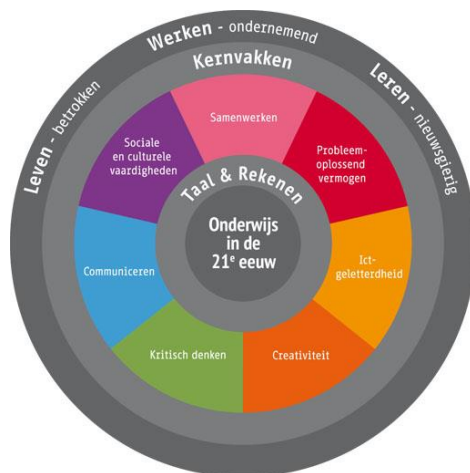
De namen van de scholen blijven behouden.

### 2.1 Missie, uitgangspunten en identiteit

Basisschool Ter Doest is een katholieke school. Dit houdt in dat wij vanuit onze Rooms-katholieke identiteit de leerlingen kennis, vaardigheden en inzichten bijbrengen. De kinderen van nu zijn de volwassenen van morgen, die zullen leven in een samenleving die gekenmerkt wordt door een grote diversiteit aan culturen en opvattingen. Respect voor elkaar vinden we belangrijk. U ontmoet dagelijks verschillende mensen. Mensen met soms dezelfde en soms met andere gewoonten. Ook met diverse achtergronden. Met eigen waarden en normen. U behandelt hen met respect. En u verwacht dat ook van hen. U werkt samen. U zit op dezelfde club. U komt elkaar tegen in de winkel. Kortom, u leeft samen. Het is vanzelfsprekend, al die overeenkomsten en verschillen tussen mensen.

Basisschool Ter Doest wil kinderen opvoeden tot een levenshouding die getuigt van eigenheid en tolerantie. Zij wil een plaats zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, waar ze zich

gelukkig durven voelen om wie ze zijn, waar ze ontdekken wie ze zijn, wat ze vinden en bij wie ze willen horen en waar ze uitgedaagd en geprikkeld worden om hun talenten te ontwikkelen. 21st century skills is een veelgehoorde term die we ook op onze school gebruiken om aan te geven hoe we denken over onderwijs aan onze kinderen in de ( nabije) toekomst.



### **Identiteit**

Het resilience-model hebben we op school gekozen om de identiteit van de school gezicht te geven. Resilience (veerkracht) is het vermogen van een persoon of een gemeenschap om goed te functioneren in moeilijke omstandigheden. Het is een bepaalde manier van kijken. We maken hierbij gebruik van het model van het huis met de vijf kamers. Deze vijf kamers stellen voor: gedragenheid, zingeving, vaardigheden, eigenwaarde en humor.

Als team van Ter Doest vinden we het belangrijk om deze aspecten tot basis van ons pedagogisch handelen te maken. Hierdoor versterken wij de kansen voor onze leerlingen.

### **2.2 Leerling populatie**

Basisschool Ter Doest te Graauw ligt in het landelijke Oost- Zeeuws- Vlaanderen.

In het dorp vervult de school een centrale rol als een echte dorpschool. Er zijn intensieve contacten met de dorpsgemeenschap. Het dorp telt vele, actieve verenigingen. Dat betekent dat we meedoen aan veel activiteiten die in ons dorp worden georganiseerd. Het lukt natuurlijk niet altijd om gehoor te geven aan vragen uit de gemeenschap. Daarom maken wij keuzes. Immers, wij richten ons eerst en vooral op het geven van goed onderwijs.

Onze school is een brede school, waarin naast de basisschool “Stichting Kinderopvang Z. Vlaanderen” met het kindercentrum (opvang 0-12 jarigen) zijn gehuisvest. Op dit moment zijn er ongeveer 50 kinderen op school.

We hebben op onze school te maken met een licht dalend leerlingenaantal. De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben over het algemeen al tijd doorgebracht op de kinderopvang, waardoor er een goede basis is gelegd voor de taalontwikkeling.

Als school vinden we meertalig onderwijs voor onze leerlingen van groot belang,. Daarom ook wordt er in alle groepen (dus ook bij de kleuters) wekelijks minimaal een half uur les gegeven in het Engels. Daarnaast is Ter Doest een school waarbij ruimte is voor kinderen die wat meer uitdaging nodig hebben.

### **2.3 Doelstellingen**

Ons onderwijs staat in dienst van de opvoeding, die volwassenwording van het kind tot doel heeft. We trachten, in samenwerking met het gezin, de veelzijdige ontwikkeling van uw kind te

bevorderen, zoveel mogelijk gericht op zijn plaats als volwassene in de toekomstige samenleving.

Uw kind staat centraal: ons onderwijs houdt rekening met de heterogeniteit van kinderen ten aanzien van persoonlijkheid, begaafdheid en constitutie, hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in zoveel mogelijk optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen.

Voor de persoonlijkheidsvorming is, naast de intellectuele ontwikkeling, de ontwikkeling van gevoels- en wilsleven en de creativiteit van wezenlijk belang.

Daarnaast zal uw kind geoefend worden om samen met anderen te werken en te leven, waarbij de beginselen van verdraagzaamheid, gelijkberechtigdheid en verantwoordelijkheid door uw kind worden onderkend en aanvaard.

Ons onderwijs gaat uit van de overeenkomsten en verschillen tussen mensen. Door samen met de leerlingen die overeenkomsten aan de orde te stellen krijgen kinderen de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen. Over medeleerlingen met een andere achtergrond dan zichzelf. Kinderen leren met, van en over elkaar. Met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving. Waarin zij zich zelf moeten kunnen redden. Met en tussen andere mensen.

## **2.4 Voorbereiding op de samenleving / de maatschappij.**

Wij willen voor uw kind een school zijn waar het kan spelen en leren en waarin het op allerlei manieren de mogelijkheid heeft om de wereld te verkennen.

Wij gaan er vanuit dat kinderen zich moeten kunnen ontplooien binnen gestructureerde situaties. Door middel van spel en het leren in zo'n omgeving ontwikkelt uw kind zich tot een zelfstandig mens.

Wij willen graag het volgende bereiken:

- dat de kinderen een positieve kijk en houding t.o.v. de samenleving hebben
- dat zij zich weerbaar weten op te stellen
- dat zij een weg kunnen vinden in de overstelpende informatie die op hen afkomt
- dat zij met respect en tolerantie omgaan met andere mensen

Belangrijk is dat uw kind, bij alles wat het ontmoet of aangeboden krijgt, zichzelf kan blijven. Het moet de dingen op eigen wijze kunnen hanteren en in zich opnemen, om er mee aan zichzelf te bouwen. Zo ontstaat een begin van vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Onze school leidt op tot begrip en tot respect. Een school is de samenleving in het klein. Het is een afspiegeling van de echte samenleving. Er is geen betere plek om kinderen van jongs af aan te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. Onze school schenkt aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere en dezelfde opvattingen. In onze school heeft elk kind recht van spreken. Iedereen doet er toe. Onze school wil kinderen niet alleen veel leren, maar ook zodanig vormen dat zij kunnen omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking.

## **2.5 Basisonderwijs**

Het Ministerie van Onderwijs omschrijft uitgebreid de kerndoelen in het onderwijs. Het zou veel te ver voeren deze allemaal in deze gids te beschrijven. Daarom willen we ons beperken tot de volgende punten uit de Wet Primair Onderwijs.

Het onderwijs op **Basisschool St Ter Doest**

1. is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd vanaf 4 jaar
2. werkt vanuit christelijk perspectief

3. is zodanig ingericht, dat leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school in een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
4. legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs
5. is afgestemd op een ononderbroken voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
6. gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
7. draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden
8. wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De hierboven genoemde uitgangspunten zijn gedeeltelijk terug te vinden in het schoolplan. Als u hier speciale belangstelling voor heeft, kunt u altijd vragen om inzage.

## 2.6 Pedagogisch aspecten

Onze school wil een opvoedende gemeenschap zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De leerkracht probeert uw kind positief te benaderen en bij uw kind de aandacht te richten op zijn/haar sterke kanten. Door het positieve gedrag of capaciteiten te belonen, krijgt een kind een positief beeld over zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen. Bij ruzies tussen kinderen treedt de leerkracht sturend op en zorgt hij of zij ervoor, dat de kinderen zelf komen tot een analyse van de ruzie en een oplossing. De leerkracht heeft tevens een voorbeeldfunctie in de manier waarop hij of zij met collega's omgaat. De samenwerking binnen onze school berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, vertrouwen, veiligheid en het jezelf mogen zijn.

Pesten op school is een groot aandachtspunt. Wij hechten er als school zeer aan dat kinderen worden aangesproken op pestgedrag. Gepeste kinderen worden door de leerkrachten opgevangen. In de lessen besteden we veel preventieve aandacht aan pesten en pestgedrag. Samen met de school kunt u als ouders mede invulling geven aan de vorm en de inhoud van ons onderwijs. Dat gebeurt o.a. via de medezeggenschapsraden die aan elke school zijn verbonden. Open communicatie is erg belangrijk in de verhouding tussen onze school en u als ouder. Via de ouderraad, maar vooral rechtstreeks. Of via infobulletins. Basisonderwijs is kosteloos. Schoolgeld bestaat er dus niet. Wel wordt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

## 2.7 Veiligheid.

Wat kan onze school doen om veilig te zijn, te blijven, veiliger te worden? Welke verandering in tot nu toe geldende verhoudingen en handelingen is daarbij aan de orde? Wat mogen ouders en leerlingen in dat opzicht van de school verwachten? Zelfs als ze er niet om zouden vragen, omdat onderwijs nu eenmaal uitgaat van een pedagogische overtuiging. Zonder duidelijkheid daarover staat de school in z'n eentje, machteloos. Daarvoor bieden wij u nu deze kenmerken, voor onze veilige school. Om elkaar aan te verbinden. En als basis voor aanspraak op leiding en leraren, op ouders en leerlingen, op omgeving en overheid, met de kans op verbetering, zonder de garantie dat er dan geen ongelukken kunnen gebeuren.

- Onze school als veilige school is zich bewust van de noodzaak om op dat punt beleid te voeren, normen te stellen, gedrag af te spreken en toepassing te verzekeren, te handhaven.
- Onze school als veilige school realiseert zich dat onderwijs begint met opvoeding. Niemand kan de verantwoordelijkheid van de ouders overnemen, maar je kunt wel een aantal regels stellen die je daarom verwacht. Op onze school staat de leerling niet als individu centraal, is niemand ongegeneerd zichzelf; de school is een gemeenschappelijk stukje samenleving.
- Onze school als veilige school is duidelijk in zijn pedagogische overtuiging en handeling. Aandacht en geborgenheid, respect en tolerantie, zijn uitdrukking van een gedeelde

missie. Dat is evenwel niet vrijblijvend, wie zich daar tegenover opstelt en er afstand van neemt, wordt uitgenodigd om zich aan te passen.

- Onze school als veilige school staat in voor ieders veiligheid, we houden toezicht op wat er mis kan gaan en maken melding van risico's, bedreiging en schade. Orde en indeling van ruimte, of het nu het klaslokaal of het schoolplein is, is een indirecte factor van belang voor veiligheid.
- Op onze school als veilige school voelen kinderen en leerkrachten zich thuis en worden zij als het nodig is beschermd, zodat het daar plezierig werken en leren is. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkómen en aan het oplossen van conflicten. Pesten wordt niet **getolereerd**, het gebruik van geweld wordt afgewezen. De school hanteert een anti-pestprotocol waarin beschreven is hoe we hiermee op onze school omgaan. Het protocol is vanaf 1 september te vinden op de website van de school. *(de website zal niet volledig toegankelijk zijn en onvolledig zijn i.v.m. onderhoud in de zomervakantie)*

## 2.8 De zorg voor de omgeving

We vinden het belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk gaan voelen voor de dagelijkse gang van zaken in hun omgeving. Ook algemene taken zoals de speelplaats schoonhouden, de klas netjes houden, worden daarom soms mede verricht door kinderen.

## 2.9 Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out**, **schorsing** en **verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### *Time-out.*

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.



- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

#### *Schorsing.*

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).  
Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - o Het bevoegd gezag
  - o Regionaal Bureau Leerling zaken Zeeuws-Vlaanderen
  - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

#### *Verwijdering:*

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - o Regionaal Bureau leerling zaken Zeeuws-Vlaanderen
  - o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

- Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.*
- Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.*
- Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*
- Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*

## **2.10 Privacy**

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.

Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.

Omdat we ons houden aan de Privacy-wetgeving worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen

## **3 De organisatie van het onderwijs**

### **3.1 Bestuurlijke aansturing**

Ter Doest maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 25 basisscholen. Met ongeveer 3500 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een RK-school.

Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.

Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch plan 'Ruimte voor het onderwijs van morgen', dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto: [www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl).

De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis).

Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

**Adresgegevens:**

Onderwijsgroep Perspecto  
Markt 1 (3e en 4e etage)  
4571 BG Axel  
Tel. 0114 347880  
Email: [info@ogperspecto.nl](mailto:info@ogperspecto.nl)  
Website: [www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)

### 3.2 Situering van de school

Ter Doest ligt in het landelijke Oost Zeeuws-Vlaanderen, op de grens van Nederland en België. Graauw is een dorp, dat onder de gemeente Hulst valt. Het gebouw heeft 6 lokalen, een centrale aula en beschikt over een Peuterspeelzaal. Tevens kunnen kinderen voor -en naschools terecht in onze buitenschoolse opvang (BSO) en is er opvang van kinderen van 2-4 jaar in het kinderdagverblijf, tevens B.S.O.

Basisschool Ter Doest biedt daardoor onderdak voor onderwijs aan kinderen van 2-12 jaar.

### 3.3 Schoolgrootte en groepsindeling

De school start in het schooljaar 2017/2018 met ongeveer 50 leerlingen, verdeeld over drie roepen.

Aan onze school zijn zeven leerkrachten en een directeur verbonden, dhr. Werner Dewitte. Als dhr. Dewitte niet op school aanwezig is, kunt U contact opnemen met juf Yvonne Loof. Zij is waarnemend directeur.

De interieurverzorgster die de school onderhoudt is Marina van Dommelen.

In het komende schooljaar 2017-2018 zijn de volgende leerkrachten op onze school werkzaam:

- Groep 1/2/3 Suzanne Mattheijssen op maandag en Nele de Loos op dinsdag t/m vrijdag.  
Groep (3)/4/5 Nancy de Bruijn op maandag, dinsdag en woensdag en Lieke Blommaert do en vr. vrijdag.  
Groep 6/7/8 Yvonne Loof, dinsdag t/m vrijdag en Like Blommaert op maandag.

Vakleerkracht gymnastiek Edy de Witte

Hannelore van de Walle is de Intern Begeleider van de school. Yvonne Loof is plaatsvervangend directeur. Bij afwezigheid van de directeur kunt u zich tot haar wenden of indien nodig een van de andere teamleden.

Tevens zijn er regelmatig een aantal stagiaires van Hogeschool Zeeland, de AVANS opleiding Breda en Scalda Terneuzen aan de school verbonden.

De directeur heeft geen vastgestelde spreekuren. Telefonisch of per mail kunt u altijd een afspraak maken.

De heer Dewitte wordt per 1-8-2017 directeur van drie scholen: St Ter Doest Graauw, Ter Doest Graauw en St Jozef Nieuw Namen.

Hij is gedurende de week werkzaam op de drie scholen. Een schema volgt zo spoedig mogelijk. U kunt hem te allen tijde bereiken via het mobiele nummer: 06 51 52 21 32.

Leerkrachten zijn tenminste 's ochtends van 08.10 uur tot 12.00 uur en 's middags van 12.45 u. tot 16.00 uur op school aanwezig. Op woensdag in ieder geval tot 13:00 uur en op vrijdag minimaal tot 15:30 uur.

**Indien u een afspraak wilt maken met een van de leerkrachten dan kan dat altijd, maar natuurlijk liefst in overleg. Voor wat uitgebreidere gesprekken hanteren we dat we deze inplannen vanaf 16 uur. De leerkrachten hebben dan tussen 15:00 en 16:00 uur de tijd om zich o.a. voor te bereiden op de volgende dag of contact te leggen met een van de collega's of de directeur.**

### 3.4 De organisatie van de school

We werken op onze school met combinatiegroepen.

Combinatiegroepen werken ook positief.

Het bevordert vaak het zelfstandig werken door kinderen en de samenwerking tussen diverse leeftijdsgroepen.

### 3.5 Lesuitval

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt een beroep gedaan op invalleerkrachten.

Zoveel als mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet.

Als er geen vervanging geregeld kan worden, proberen we als team intern een oplossing te zoeken. Lukt dit ook niet, dan trachten we met de ouders een oplossing te zoeken!

We zullen in ieder geval trachten te voorkomen, dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd.

### *Vrijstelling voor onderwijsactiviteiten van kinderen*

- Er wordt bij de inschrijving van een nieuwe leerling de afspraak gemaakt dat elk kind volledig deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten, inclusief het leer -en vormingsgebied levensbeschouwing en godsdienst.
- Bij kerkelijke vieringen krijgen de niet-katholieke kinderen, indien ouders dit wenselijk vinden, vervangend onderwijs op school. Als dit niet mogelijk is omdat alle leerkrachten bij de viering betrokken zijn, wordt - in overleg met de ouders - de kinderen door de directie vrij gegeven.

### 3.6 De profilering van de school

#### **Wat leert mijn kind op Ter Doest?**

Ons onderwijsconcept gaat meer en meer uit van de onderwijsbehoeften van kinderen en van de actieve deelname van kinderen. Kwalitatief gedegen instructie vormt de basis en er wordt afgestemd op verschillen in tempo en niveau, kortom op de individuele ontwikkeling van elk kind.

Om dit goed te kunnen uitvoeren, gaan we werken aan de realisatie van een meer flexibele groepsorganisatie, door het systematisch aanleren van zelfstandig werken.

De differentiatie is terug te vinden in de groepsplannen van alle hoofdvakken: het is gerealiseerd voor rekenen, taal, technisch en begrijpend lezen. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan het aanbod van het groepsplan, wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te stimuleren. Hierbij maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem en van observaties. Indien nodig kunnen we snel en adequaat in- springen op de behoeften van extra zorg van kinderen.

We stimuleren het creatieve denkvermogen van kinderen; door het stellen van open vragen en door gebruik te maken van interactieve werkvormen: een leerling moet leren te vertrouwen op zijn eigen manier van denken.

Iedere groep heeft de mogelijkheid om te werken met computers. Vanaf de kleutertijd, leert het kind computervaardigheden. Het kind leert de computer in te zetten tijdens het leerproces en het leert tevens om te gaan met Internet

### **3.7 Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen gevestigd in Basisschool Ter Doest.**

In basisschool Ter Doest worden door Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen kinderen opgevangen van 0 tot 13 jaar.

Het kindercentrum voor 0 tot 13 jarige is 52 weken per jaar geopend, op zon -en feestdagen zijn we gesloten.

Het kinderdagverblijf(0-4jarige) is bij voldoende aanmeldingen alle dagen geopend van 7.30u tot 18.00u (op aanvraag van 6.30 u. tot 18.30 u.)

De buitenschoolse opvang (4-13jarige) is geopend:

- voorschools van 7.30 u. - 8.30 u. (op aanvraag vanaf 6.30)
- naschools van 15.00 u.-18.00 u. (op aanvraag tot 18.30)

Woensdagmiddag van 12.00 u. -18.00 u.

Tijdens studiedagen en vakanties van 7.30 u.-18.00 u. (op aanvraag van 6.30 u.-18.30 u.)

Bij onvoldoende aanmeldingen wordt er in overleg met de ouders een oplossing gezocht.

### **Observatie / volgsysteem KIJK!**

Het is een observatiemethode die bedoeld is als praktisch hulpmiddel voor pedagogisch medewerkers om de ontwikkeling van kinderen te observeren en te ondersteunen waar nodig is. De methode is voor kinderen van 0-4 jaar en het bestaat uit 2 delen:

1. Dit zijn nl. de basiskenmerken, de betrokkenheid en risicofactoren; hier ligt de nadruk vooral op het welbevinden
2. Observatie van de ontwikkelingslijnen; hier wordt vooral gekeken naar de verschillen waarlangs een kind zich ontwikkelt.

Aan de hand van dit observatiesysteem wordt ieder kind gevolgd in zijn / haar ontwikkeling.

Dit doen we om de 8 maanden tot ze naar de basisschool gaan.

Iedere observatie wordt besproken met de ouders aan de hand van een 10 minuten gesprek.

Ouders geven toestemming in het inschrijfformulier om deze observatie te doen.

Als kinderen naar school gaan wordt de observatie na toestemming van de ouders met de leerkracht van school besproken.

### **Wat bieden we aan op de buitenschoolse opvang voor- en naschools en tijdens de vakantie:**

Een veilige en vertrouwde opvang tussen een drukke schooldag en de rust van thuis voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Tijdens de voorschoolse opvang behoort een ontbijt tot de mogelijkheden. Een en ander zal door de pedagogisch medewerkers met u nader worden afgestemd.

Zodra uw kind uit school komt staat het drinken en fruit al klaar. Gezamenlijk aan tafel krijgt iedereen de gelegenheid verhalen van school of andere bijzonderheden te vertellen. Daarna kunnen de kinderen heerlijk gaan spelen met het gevarieerd binnen -en buitenspelmateriaal. Het ligt in de bedoeling om ook bij minder weer even buiten te spelen. Het is voor de kinderen gezond om na een hele dag in de klas lekker buiten te spelen.

BSO is opvang tussen school en thuis, kinderen kunnen zich ontspannen, spelen met leeftijdsgenootjes, huiswerk maken, knutselen en nog veel meer. Uiteraard stimuleren onze leidsters de kinderen en bieden zij een gevarieerd aanbod aan activiteiten aan. Tijdens vakanties en studiedagen worden er extra activiteiten georganiseerd door de pedagogisch medewerkers.

### **Wat moet ik doen als ik van de bso of het kinderdagverblijf gebruik wil maken?**

U kunt informatie vragen bij de pedagogisch medewerkers van Ter Doest:  
email: [terdoest@kinderopvangzvl.nl](mailto:terdoest@kinderopvangzvl.nl) telefoon 0114-33182 of via de directeur basisschool Werner Dewitte 0114-635675

Ook kunt u vrijblijvend een offerte aanvragen bij Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen telefoon 0115-612368 of bezoek onze website [www.kinderopvangzvl.nl](http://www.kinderopvangzvl.nl) en vul het contactformulier in.  
**Wij verzorgen gratis de aanvraag, de wijzigingen en alle communicatie rondom de kinderopvangtoeslag.**

### ***De Peuterspeelzaal***

De Peuterspeelzaal is gehuisvest in basisschool Ter Doest te Graauw.  
Het bezoeken van een heeft een heel positief effect op de ontwikkeling van de kinderen.  
Kinderen van deze leeftijd leren met name via spel en voorbeeldgedrag.

Op de Peuterspeelzaal:

- \* bieden wij een uitdagende omgeving tot spel
- \* heeft uw peuter contact met leeftijdsgenootjes
- \* ontwikkelt uw peuter respect voor zichzelf en voor anderen.
- \* wordt de taal-/spraakontwikkeling en de motorische ontwikkeling bevordert

Op alle Peuterspeelzalen werken wij aan de eerste stap richting basisonderwijs. Er wordt gewerkt met VVE, Voor- en Vroegschoolse Educatie. Doel van VVE is alle kinderen een zo goed mogelijke start bieden op het basisonderwijs en het creëren van een doorgaande ontwikkelingslijn tussen *voorschool*, en kinderdagverblijf en *vroegschool*, groep 1 en 2 van het basisonderwijs.

Overleg en samenwerking met school zorgt ervoor dat de overgang van de opvang naar school zo goed mogelijk verloopt.

In samenwerking met Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen heeft deze Peuterspeelzaal de mogelijkheid u een totaalopvang aan te bieden. Voor meer informatie kunt u terecht bij Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen telefoonnummer 0115-612368

Openingstijden:

U kunt uw kind brengen tussen 08.15 uur en 08.30 uur en ophalen tussen 11.30 uur en 11.45 uur.

*Werner Dewitte, directeur RDO*  
*Basisschool St. Ter Doest Graauw*  
T 0114 370 200  
GSM +31 6 51 52 21 32  
M [wernerdewitte@ogperspecto.nl](mailto:wernerdewitte@ogperspecto.nl)

Jeroen van Loon  
Unitmanager KOVZVL

Bellamystraat 28 | 4532 CP | Terneuzen  
Postbus 172 | 4530 AD | Terneuzen  
[www.kinderopvangzvl.nl](http://www.kinderopvangzvl.nl)  
T. 0115 - 61 23 68 | F. 0115 - 62 15 13



### 3.8 De activiteiten voor de kinderen

Het leerstofaanbod op onze school

De school beschikt over materialen en middelen, die up to date zijn. Met deze materialen is het ook goed mogelijk rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Deze verschillen kunnen zich manifesteren in tempo, niveau en manieren waarop kinderen leren.

Leerkrachten bieden de stof op een uitdagende manier aan, waarbij zij gebruik maken van verschillende leerstrategieën en gevarieerde didactische werkvormen. Daarbinnen worden afwisselend activiteiten gedaan met de hele groep, met kleine groepjes of met individuele kinderen.

In onze situatie is het noodzakelijk, dat we veel aandacht besteden aan het taalgebruik van onze kinderen. Het verwoorden van opdrachten, gevonden oplossingen, eigen meningen etc. is een belangrijk onderdeel van de lessen.

Het ICT onderwijs is geïntegreerd in het leerstofaanbod.

### 3.9 Activiteiten in groep 1-2

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen 's morgens de gelegenheid om samen met hun ouders vanaf 08.20 u. in de klas te komen. Om 8.30 u. beginnen de lessen. We verwachten dan ook dat de ouders het groepslokaal verlaten hebben.

De schooldag begint met een kringgesprek. Gezamenlijke activiteiten vinden plaats in de kring. Na de kring volgt het werkuur. De kinderen krijgen een opdracht van de juf, daarna mogen ze zelf nog kiezen. Er wordt o.a. gewerkt met boeken, computers, blokken, zand en water, puzzels, lotto's en constructiemateriaal. De leerlingen leren spelend vrijuit te spreken en goed te luisteren. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Schatkist", waarmee gewerkt wordt aan een brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociaal emotionele ontwikkeling en van wereldoriëntatie tot rekenen. Deze methode sluit naadloos aan op de methode voor aanvankelijk lezen "Veilig Leren Lezen" die in groep 3 gebruikt wordt en de methode "puk en co" bij de peuters.

Met diverse spelmaterialen zijn de kinderen bezig met tellen, meten, wegen, groeperen en vergelijken, maar ook met geletterdheid en visuele en auditieve waarneming.

We werken rondom thema's, waaronder de jaargetijden en feesten. Eenmaal per week wordt er in samenwerking met een moeder gewerkt met techniek. In groep 1 en 2 wordt er gewerkt aan onderdelen van taal en rekenen ter voorbereiding van het leren lezen, rekenen en schrijven. We werken ook met de voorloper van "Pennenstreken" om de fijne motoriek en de pengreep te stimuleren.

De kleutergroep maakt tweemaal per week gebruik van de gymzaal in het gemeenschapshuis waarvan één bewegingsles van de vakleerkracht.

KIJK is een observatie-instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen over langere tijd kan worden geregistreerd. Zo ontstaat voor ieder kind een individueel ontwikkelingsbeeld. Dit wordt weergegeven in een schema dat 2 á 3 keer per schooljaar wordt ingevuld. Dit schema wordt tijdens de ouderavond als praatpapier gebruikt.

### 3.10 Lezen, schrijven, taal en rekenen: het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Taal / Lezen

Taalonderwijs is op onze school erg belangrijk. Om de mondelinge taalvaardigheid bij kinderen te stimuleren zijn er regelmatig momenten, waarop kinderen iets uit hun eigen ervaringen kunnen vertellen. Bijvoorbeeld bij de weekopening.

Spreekvaardigheid en luistervaardigheid zijn belangrijk. We besteden aandacht aan klanken, letterkennis, woordkennis, woordvorming, zinsbouw. In groep 3 staat het leren lezen centraal. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we de methode: “Veilig leren lezen”, de nieuwe versie en het digibord.

In de groepen 4 t/m 8 werkt men met de taalmethode “Taal Actief”. Deze methode bestaat uit een spellingsgedeelte, taalschatgedeelte en woordenschat.

Bij het taalonderwijs hoort ook het leesonderwijs. We werken met begrijpend lezen en technisch lezen. We gebruiken hiervoor de methodes Leeslijn, Nieuwsbegrip en Blits. Op onze school wordt veel energie gestopt in het leren lezen. Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het leesplezier maar het is ook nodig bij bijna alle schoolvakken.

### **Rekenen**

Voor rekenen gebruiken we de vernieuwde methode “De Wereld in Getallen” (versie 2013) die we grotendeels via Snappet tablets aanbieden.

De leerlingen krijgen iedere dag dezelfde lesopbouw: korte instructie op één doel gericht en vervolgens zelfstandig werken. Er is differentiatie op 3 niveaus. De verlengde instructie uitgewerkt in het bijwerkboek waarbij veel aandacht voor oefenen en automatiseren is. De methode heeft uitgebreide digibordsoftware met interactieve modellen.

Nieuw in schooljaar 2017-2018 is dat we in de groepen 4 tot en met 8 de rekenlessen dus digitaal gaan verwerken met tablets. Deze methode staat bekend onder de naam Snappet. U hoort er nog meer over in een te plannen thema bijeenkomst.

### **Wereldverkenning**

We werken met methodes. Hierbij staat de leefwereld van de kinderen centraal. In onze lessen proberen we de beginsituatie van de leerlingen tot uitgangspunt van ons onderwijs te maken.

aardrijkskunde: Een wereld van verschil (groep 5,6,7 en 8)

geschiedenis: Bij de tijd (groep 5,6,7 en 8)

natuuronderwijs: Projecten rondom de jaargetijden (groep 1 en 2)

School-tv (tv-serie groep 3 en 4)

Nieuws uit de natuur (tv-serie groep 5 en 6)

Naut (groep 7 en 8)

Tevens ruimen we tijd in om de vernieuwende mogelijkheden van het zaakvakonderwijs (AK-NA-GS) te verkennen, gericht op de 21<sup>st</sup> century skills daarbij gebruik makend van kennisconstructie t.o.v. kennisoverdracht. We doen dit middels de digitale methode Blink.

### **Lichamelijke opvoeding**

Voor alle leerlingen streven we naar 1½ uur gymnastiek per week, gesplitst over twee lessen. Deze lessen worden gegeven door onze vakleerkracht meester Edy de Witte en de groepsleerkrachten. Meester Edy verzorgt ook dit schooljaar op woensdagochtend de gymlessen voor alle groepen. Daarnaast is er een les waarin allerlei spelvormen worden aangeleerd met en zonder materialen, bijvoorbeeld slagbal, handbal. Het accent ligt daarbij op samenspel en sociaal gedrag. Bij lichamelijke opvoeding maken we gebruik van de methode “Basislessen Bewegingsonderwijs”.

De afgelopen schooljaren hebben we mee kunnen doen aan het project schoolzwemmen in het zwembad van Kloosterzande met de groepen 5 t/m 8. Een en ander hangt natuurlijk af of wij het vervoer met de ouders van onze leerlingen kunnen regelen en het weer.

### **Expressievakken**

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de expressievakken. We verstaan hieronder handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

Handenarbeid wordt eenmaal per week in alle groepen gegeven. We proberen zoveel mogelijk technieken aan te bieden. Daarnaast houden we rekening met de verschillende feestdagen die er zijn zoals: Kerstmis, Moederdag, carnaval enz.



## **Techniek**

Techniek is een geïntegreerd onderdeel in het onderwijs op onze school en wordt in alle groepen aangeboden. Dit gebeurt d.m.v. technieklessen uit het techniekkasteel of anderszins. Tijdens deze lessen wordt er in groepjes gewerkt, onder begeleiding van een ouder of leerkracht. Gedurende het schooljaar komen verschillende onderwerpen aan bod. Deze onderwerpen komen, in oplopende moeilijkheidsgraad, terug in de gehele leerlijn van groep 1 tot en met 8.

Het doel van de technieklessen is onderzoek doen naar materialen en natuurkundige verschijnselen zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur. Ook worden oplossingen voor technische problemen ontworpen, uitgevoerd en geëvalueerd en er worden relaties gelegd tussen werking, vorm en materiaalgebruik.,

### **3.3. Huiswerk**

We kiezen er bewust voor de kinderen niet teveel huiswerk te geven. Om ze toch te laten wennen aan het idee “huiswerk”, wordt er vanaf groep 3 huiswerk gegeven. In groep 7 en 8 wordt vaker huiswerk meegegeven om de kinderen alvast te laten wennen aan het werk dat ze krijgen in het voorgezet onderwijs.

Het kan voorkomen dat sommige kinderen meer huiswerk mee krijgen dan anderen. Dit wordt dan met ouders en de kinderen besproken.

Als het kind afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders het best beoordelen of het kind in staat is thuis schoolwerk te maken en te leren.

Daarom wordt van de ouders het volgende verwacht:

- Ouders geven aan de leerkracht door dat het kind in staat is schoolwerk te maken.
- Ouders spreken met de leerkracht af hoe het werk naar school en naar huis wordt gebracht.
- De school zorgt voor werk dat zonder veel uitleg kan worden gemaakt.
- Kinderen die wegens ziekte de werkboekjes voor de zaakvakken niet hebben kunnen invullen, krijgen kopieën van de ingevulde bladzijden, die door de leerkracht zijn ingevuld. Dat moet de afwezige in staat stellen een proefwerk goed te leren.

Bij langdurige ziekte van het kind, al of niet met een ziekenhuisopname kan de school, indien nodig, advies en begeleiding vragen aan het R.P.C.Z.

## **ICT**

Alle groepen werken met de computer en met een digitaal schoolbord.

De kleuters werken met programma's waar vooral kleuren, vormen, geheugentraining en muisvaardigheid centraal staan.

In elke groep wordt gebruik gemaakt van programma's waar extra inoefening van reken- en taalvaardigheden centraal staan.

Alle pc's hebben een internetverbinding. Internetgebruik, door kinderen zowel als door volwassenen, vindt altijd plaats met inachtneming van een internetprotocol, dat door de directie en MR opgesteld en vastgesteld zal worden. Er is tevens op school een digitaal, verrijdbaar touchscreenbord aanwezig waar alle groepen gebruik van kunnen maken. Het bord wordt dagelijks in groep 1/2 gebruikt.

De school heeft ook een eigen facebook pagina en website

## **Cultuureducatie**

Het is de bedoeling dat de kinderen van groep 1 t/m groep 8 op een of andere manier, jaarlijks, in contact komen met de diverse uitingsvormen van cultuur. Dit in nauwe samenwerking met het Projectteam Cultuureducatie van de provincie Zeeland.

## **Sociaal/emotionele vorming..**

De leerlingen gaan met elkaar om in een open en niet-bedreigende omgeving, waardoor er eendracht ontstaat en zelfvertrouwen.

Daardoor zijn ze beter voorbereid op het functioneren in een steeds ingewikkelder wordende samenleving, die daardoor ook steeds leuker gaat worden. We werken met de methode Kijk op Sociale Competentie.

In het nieuwe schooljaar gaan we testend werken met KWINK een methode voor sociale veiligheid.

Later meer hierover.

### 3.12 Engels

In alle groepen wordt minimaal een half uur per week gewerkt met de methode Take it Easy. Deze methode wordt grotendeels digitaal aangeboden.

### 3.15 Godsdienstonderwijs

Bij het leergebied 'geestelijke stromingen' maken de kinderen in groep 7 en 8 kennis met een aantal godsdiensten. Tijdens godsdienst denken we samen met de kinderen na over de zin van allerlei gebeurtenissen waarmee we in ons leven te maken krijgen. Vanuit de joods-christelijke traditie zoeken we naar antwoorden. We gebruiken de digitale methode 'Trefwoord' (groep 1 t/m 8). Deze methode reikt ons thema's en bijbehorende (bijbel)verhalen aan. Er wordt ook aandacht besteed aan de grote christelijke feesten.

### 3.16 Burgerschap: wat doet onze school eraan?

Onze school is vanuit onze eigen identiteit, bij uitstek de plek waar elke leerling kennismakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspelen, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar. Vanuit onze eigen identiteit. .

Hoe brengen wij de vorming van actief burgerschap in de praktijk op onze school?

Vanuit onze visie op actief burgerschap gebruiken wij o.a. de volgende activiteiten en lesmaterialen om de bovengenoemde doelstellingen te kunnen realiseren:

- Onze school is een katholieke basisschool. Deze identiteit wordt bewust door de leerkrachten uitgedragen door een actieve 'ontmoetingsschool' te zijn. Centraal daarbij vinden wij om respect voor elkaar in praktijk te brengen. Niet alleen de theorie, maar ook de praktijk is belangrijk: samen spelen, samen werken.
- Onze school wil conform haar missie een open pluriforme school zijn. De school brengt dit in praktijk door zich open te stellen voor alle kinderen uit de gemeenschap, zonder enige discriminatie.

In het gebruik van de methodes van begrijpend lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en sociaal-emotionele vorming, worden de kinderen in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op onze school belangrijk vinden. In de handleidingen van de betreffende methodes is te vinden welke onderwerpen een directe relatie met Burgerschap en Integratie hebben.

- Bij begrijpend lezen maken we gebruik van de actuele methodes "Nieuwsbegrip".
- Het digibord dagbord in de diverse groepen start vaak op met een bijzonderheid, op de betreffende schooldag actuele situatie of gebeurtenis in de wereld.
- Voor sociaal-emotionele vorming werken we met KIJK op Sociale Competentie, een analysesysteem waarin d.m.v. vragen kinderen (groep 5-8) kunnen aangeven hoe ze zich op onze school (thuis)voelen. Ook leerkrachten vullen twee keer per schooljaar deze

vragenlijsten in om zo samen met de antwoorden van de leerlingen een zo goed mogelijk beeld te vormen.

- Ook het wekelijkse ZAPP Weekjournaal biedt een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld. Leerkrachten stimuleren de kinderen bij het vormen van een mening over de aangeboden onderwerpen.
- Verkeersonderwijs moet kinderen redzaamheid in het verkeer bijbrengen.
- Milieueducatie vindt plaats op schoolniveau door kinderen in te schakelen bij het schoonhouden van klas, gang en schoolplein.
- Er vinden diverse excursies in alle groepen plaats, waarbij legio onderwerpen ‘worden aangeboord’. Afgelopen jaar zijn we met groep 5,6, 7 en 8 naar Naturalis geweest, zijn er excursies geweest in het dorp en omringende (natuur)gebieden.
- Last but not least de betrokkenheid van de ouders. Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de Medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de Ouderraad dient naast de gewone ondersteunende activiteiten vooral als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke contactavonden, ouderinformatie-avonden, 10-minuten gesprekken, regelmatige overlegmomenten met ouders van zorgleerlingen en de uitgave van een Nieuwsbrief.

## 4 De zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ouders van nieuwe peuters / kleuters worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, waarbij zij door de directeur worden geïnformeerd over de gang van zaken op de school. Tijdens dit info-gesprek worden de ouders rondgeleid door de school.

Als een kind 4 jaar is mag naar de basisschool. Gebruikelijk is, dat een kleuter voorafgaand de 4<sup>e</sup> verjaardag, kan “inlopen”. Kleuterjuf, peuterjuf en ouders bekijken in onderling overleg welke tijden er “geoefend” gaat worden.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (LVS)

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) Parnassys. Het leerlingvolgsysteem geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO).

We hanteren een toets kalender waarin niet methode gebonden toetsen staan gepland. Enkele keren per jaar worden voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen en voor taal deze zgn. landelijk genormeerde toetsen afgenomen, die een beeld geven van hoe onze leerlingen scoren t.o.v. overige scholen in Nederland.

Groep 7 maakt de Cito-Entreetoets, groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs. Deze toets geeft een indruk van de capaciteiten van de leerling.

De toetsuitslagen zijn, samen met het oordeel van de groepsleerkracht, medebepalend om tot een advies te komen voor de keuze van het voortgezet onderwijs.

Daarnaast worden er natuurlijk ook methode gebonden toetsen afgenomen.

De kinderen van groep 1 en 2 worden gevolgd met de KIJK-registratie, waarbinnen ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind in beeld te brengen, maken we gebruik van “ZIEN”. Hierbij worden door leerkrachten en, vanaf groep 5, ook door leerlingen op de computer vragenlijsten ingevuld. Door deze gegevens bij elkaar te brengen en te vergelijken met het beeld

dat de groepsleerkracht uit eigen observatie gevormd heeft, ontstaat een betrouwbaar beeld van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en kunnen er mogelijk acties ondernomen worden. Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden waarin alle gegevens opgenomen zijn: leerling-besprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, groeps- en handelingsplannen en gegevens van extra toetsen.

De IB-er bewaakt en coördineert het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, zoals hierboven omschreven.

Binnen onze school is handelingsgericht werken (HGW) het uitgangspunt; we sluiten zo optimaal mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van kinderen. Om groepsplannen/handelingsplannen zo goed mogelijk op te stellen, is het belangrijk dat de leerkracht - in overleg met de IB-er - de onderwijsleersituatie aan kan passen naar aanleiding van voldoende gegevens van de leerling, van de omgeving (de school en thuis) en vanuit de reflectie op het eigen leerkrachtgedrag. In de groepsplannen worden, vanwege onderwijsplanning en klassenmanagement, kinderen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang; hij/zij observeert, neemt regelmatig toetsen af en stelt de plannen op. De IB-er coacht/begeleidt en bewaakt de processen en toetsresultaten. Drie maal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen groepsleerkracht en IB-er, waarin we de groepsplannen bespreken en de ontwikkeling van de hele jaargroep volgen. Daarnaast is het ook mogelijk om kinderen te bespreken tijdens een leerlingbespreking; waarbij verschillende mensen vanuit de school of de bovenschoolse zorg van Perspecto uitgenodigd kunnen worden. Ouders worden hier altijd over geïnformeerd.

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen geregeld doorgesproken, met de Intern Begeleider en de directeur, in de leerlingbesprekingen en de groepsbesprekingen. Uitgangspunt voor deze overlegmomenten zijn de toetsresultaten van de kinderen.

Om de leerlingen, die werken met een handelingsplan, goed te kunnen volgen, hebben we regelmatig voortgangsbesprekingen.

#### **Wijze waarop het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen besproken worden met de ouders**

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 worden 2 keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Dit gebeurt na het afnemen van de Cito-toets.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt, dat zij twee keer per jaar een geplande contactavond hebben, waarop de ouders van de leerlingen een gesprek kunnen hebben met de leerkracht. Bij het derde rapport worden de ouders van kinderen (waarvoor de leerkracht het belangrijk vindt) door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek, of kunnen de ouders zelf aangeven behoefte te hebben aan een contactmoment.

Natuurlijk kunt u, te allen tijde, een afspraak maken met de leerkracht, als u daar behoefte aan heeft. Vinden wij dat het tussendoor nodig is om over uw kind te praten, dan vragen wij u om een gesprek.

Op onze school zijn er ook zogenaamde 'omgekeerde oudergesprekken' extra toegevoegd aan de rapportbesprekingen/ouderavonden. Tijdens dit overleg willen we aan de hand van een viertal korte vragen inzoomen op uw kind. We praten dan a.h.w. over 'het kind achter de leerling'. Hoe is uw kind buiten school?

Welke interesses heeft hij/zij? Kortom meer gericht op het sociaal emotionele aspect van de ontwikkeling.

Voor groep 7 en 8 geldt tevens dat we, mede gezien het eigenaarschap van uw kinderen, onze leerlingen, op hun leer en ontwikkelproces op school, hen ook uitnodigen tijdens de oudergesprekken n.a.v. het rapport (Entreetoets groep 7 en Eindtoets Basisonderwijs groep 8) en het advies vervolgonderwijs na groep 8. Elk jaar is er ook een uitnodiging vanuit het voortgezet onderwijs om de resultaten van de oud groep 8 leerlingen te bespreken. Dit gebeurt door de groepsleerkracht groep 8, de IB-er en de brugklasdocenten.

#### **Ononderbroken ontwikkeling**

Leertijd versus ontwikkeltijd...

Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarklassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen Perspecto is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.

Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze 'najaarskleuters' geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing.

Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

#### **4.2.1 Wat verstaan we onder zorgverbreding?**

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg trachten te garanderen voor de kinderen. Speciaal voor hen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Onze school heeft hieraan de laatste jaren veel aandacht geschonken. Met 'onderwijs op maat' kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven minder kinderen verwezen te worden naar een speciale school.

#### **Passend onderwijs en ondersteuning aan kinderen**

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenscholse Ondersteuningsplan van Perspecto.

#### **Schoolondersteuningsprofiel**

De ondersteuning die wij kunnen bieden: hier beschrijf je de ondersteuningsmogelijkheden van je eigen school, zoals in je SOP is beschreven.

#### **Procedure:**

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de

school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

#### 4.2.2 Passend onderwijs en ondersteuning aan de kinderen

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenscholse Ondersteuningsplan van Perspecto.

##### *Schoolondersteuningsprofiel*

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

De beste onderwijsplaats is daar waar het kind zich optimaal kan ontwikkelen en waar alles eruit gehaald wordt wat binnen de mogelijkheden van het kind ligt. Dit kan betekenen dat het kind gebruik moet maken van speciale voorzieningen - binnen of buiten de regio.

Passend onderwijs voorziet in een samenhangend geheel van mogelijkheden, arrangementen en voorzieningen, waar leerkrachten c.q. scholen op terug kunnen vallen als zij specifieke vragen hebben omtrent een kind of groep kinderen. Het kenmerkt zich ook door een cyclisch proces. Telkenmale moet beoordeeld worden of het arrangement voldoet aan de eerder genoemde eisen en ook werkelijk een antwoord geeft op de gestelde vraag van kind, leerkracht en ouders.

Perspecto heeft het in 4 niveaus van ondersteuning gekaderd. Waarbij niveau 1 en 2 vallen onder de 'basisondersteuning' en niveau 3 en 4 onder de 'extra ondersteuning' zoals bedoeld in de wetgeving Passend Onderwijs.

- Niveau 1 omvat het handelen in groep
- Niveau 2 wordt gezien als de interne ondersteuningsstructuur binnen de eigen basisschool
- Niveau 3 extra ondersteuning door externen; leerling blijft binnen de eigen basisschool
- Niveau 4 ondersteuningsmogelijkheid binnen de voorzieningen zoals SO en SBO.

*Procedure:*

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Wanneer de resultaten van de kinderen opvallend zijn, zowel aan de onder- als aan de bovengrens (meer- of hoogbegaafd), wordt er actie ondernomen. Dit kan zijn binnen een groepsplan of binnen een individueel handelingsplan. De leerkracht stelt samen met de IB-er een programma op om tegemoet te komen aan de speciale onderwijsbehoeften van dat bepaalde kind. De betrokken ouders worden tijdig geïnformeerd en op de hoogte gehouden.

Kinderen met een handelingsplan worden regelmatig besproken met de IB-er.

Indien nodig kan er externe hulp worden ingeschakeld via het Zorg- en Advies Team (ZAT) van Perspecto.

Zo wordt het zorgtraject van deze leerlingen zo goed mogelijk bewaakt.

Alle basisscholen van Scholengroep Perspecto werken met het Leesprotocol. Hierbinnen wordt de lees- en spellingsontwikkeling specifiek gevolgd, waardoor getracht wordt signalen rondom dyslexie vroegtijdig op te sporen, zodat sneller acties kunnen worden ondernomen.

Op onze school is een orthotheek ingericht, waarin leerkrachten extra hulpmiddelen kunnen vinden om kinderen te helpen.

Door structureel aandacht te besteden aan het individuele kind willen we een leeromgeving creëren, die aansluit bij de speciale onderwijsbehoefte van kinderen.

### **Het jonge risicokind**

Onderwijs aan en begeleiding van kinderen die op jonge leeftijd speciale hulp nodig hebben, is een belangrijk aandachtspunt, mede i.v.m. de ingewikkeldheid van de problemen die kinderen op school kunnen ondervinden. Het bieden van extra hulp aan deze kinderen doet een groot beroep op kennis, inzicht en vaardigheden van de leerkrachten die met jonge kinderen werken.

Wij beschikken over middelen waarmee we de ontwikkeling van het jonge kind vrij volledig in beeld kunnen brengen, waardoor het mogelijk is problemen tijdig te signaleren en vervolgens in onze interne zorg aan te pakken.

Sommige kinderen echter kunnen een dusdanig complex leerprobleem hebben, dat de hulp die wij ze op onze school kunnen geven niet voldoende is. In dat geval zal het zo zijn, dat het kind - na een zorgvuldig te doorlopen procedure - opgevangen zal worden binnen het speciaal onderwijs.

### **4.2.3 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften**

Wanneer blijkt dat een kind echt niet geholpen kan worden op onze school, nadat er allerlei maatregelen zijn genomen, zoeken we hulp bij verschillende deskundigen. We schakelen dan, via het Zorgplatform, externe hulp in. Deze zal veelal nader onderzoek doen en adviezen geven om het kind op onze school te helpen. Daarnaast kunnen we ook, na bespreking in en goedkeuring van het Zorgplatform op deskundigen uit het speciaal onderwijs een beroep doen. Dit Zorgplatform is een samenwerkingsverband tussen de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs. Met hulp van het speciaal onderwijs trachten we dan om het kind zo veel mogelijk in zijn/haar eigen omgeving, de basisschool, op te vangen. Het komt echter voor dat leerlingen zulke specifieke behoeften hebben, dat zij aangewezen zijn op een vorm van speciaal onderwijs. Door de wet is voorgeschreven dat een leerling niet zo maar naar het speciaal onderwijs kan worden doorverwezen. De basisschool zal eerst moeten aantonen wat er al aan het probleem is gedaan. Een onafhankelijke commissie, de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), bepaalt dan of de leerling naar een school voor speciaal onderwijs kan. Dit vindt altijd plaats in overleg met en met toestemming van de ouders.

### **Bovenschoolse zorg Perspecto**

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan samen met u besluiten uw kind aan te melden bij het Zorg-en Adviesteam, het ZAT.

In het ZAT werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit een jeugdarts, een (school)maatschappelijk werker, een orthopedagoog of psycholoog, een preventief ambulante begeleider en enkele intern begeleiders van Perspectoscholen. Het ZAT kan u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor uw kind. Binnen de Bovenschoolse Zorg van Perspecto zijn er brede mogelijkheden voor extra hulp. Eveneens kan de schoolmaatschappelijk werker de hulpvraag bespreken in het overleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hierin zijn hulpverlenende instanties gebundeld om per hulpvraag te bepalen welke zorg er buiten de zorg op school gewenst is. Dit CJG kunt u als ouder ook altijd op eigen initiatief benaderen voor vrijblijvend advies.

### **Hoe werkt het ZAT?**

U besluit samen met de school uw kind aan te melden voor het ZAT (u geeft hiervoor schriftelijke toestemming). De intern begeleider vult de aanmeldingsformulieren in waarop alle informatie die nodig is om een goed overleg te kunnen voeren is vermeld.

Het ZAT bespreekt de situatie van uw kind. Alle aangeleverde informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

Het team zoekt samen met een vertegenwoordiger van de school naar oplossingen en geeft een advies over de benodigde hulp.

Het advies wordt met u door iemand van school besproken, vervolgens wordt de benodigde hulp in gang gezet en uitgevoerd.

Aan de hulp van het ZAT zijn voor u geen kosten verbonden.

### **Leerlinggebonden financiering**

Op basis van de nieuwe wettelijke regeling leerlinggebonden financiering kunnen leerlingen met een handicap in het basisonderwijs geplaatst worden.

We hebben daarom beleid op school ontwikkeld met betrekking tot integratie van leerlingen met een handicap. Daarbij sluiten we aan op de vraag rondom passend onderwijs.

Wij willen als school zo veel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen kinderen en met de specifieke onderwijsbehoeften van kinderen. Dit houdt in dat we ons onderwijs ook willen afstemmen op de onderwijsbehoefte van een gehandicapt kind. Ouders die bij ons op school een kind met een handicap aanmelden, zullen we vanuit een positieve manier benaderen.

We zullen zo nauwkeurig mogelijk nagaan wat de mogelijkheden van onze school zijn voor het verzorgen van onderwijs aan dit kind. We gaan bij het onderzoeken uit van onderstaande uitgangspunten:

- een kind heeft recht op onderwijs in de woonomgeving, samen met andere kinderen uit de buurt
- een kind met een handicap heeft recht op integratie in het regulier onderwijs
- ouders hebben keuzevrijheid bij het kiezen van de school voor hun kind
- alle zaken worden in een open communicatie met de ouders besproken
- voor elk kind bepalen we, aan de hand van zo objectief mogelijke criteria, wat voor mogelijkheden we hebben om passend onderwijs te verzorgen; daarbij speelt de zwaarte van de handicap een rol
- we maken gebruik van externe ondersteuning bij de afweging

## **4.2 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**



De leerlingen van groep (6,7) en 8 gaan tijdens hun laatste schooljaar een kijkje nemen in het voortgezet onderwijs. Dit is de zogenaamde Doe-dag waarbij de kinderen rondgeleid worden op de school voor VO.

Vaak is daarop aansluitend voor de ouders op de school voor voortgezet onderwijs een kennismakingsavond.

Als de uitslagen van de eindtoets van de leerlingen bekend zijn, heeft de groepsleerkracht van groep 8 een schoolkeuze-gesprek met de ouders.

Bij deze gesprekken worden ook de groep 8 leerlingen uitgenodigd mits ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Op basis van de mening van de groepsleerkracht en de eindtoets wordt een schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

Nadat de leerling aangemeld is bij het voortgezet onderwijs, vindt er een gesprek plaats tussen de brugklascoördinator en de groepsleerkracht van groep 8. Wanneer de leerlingen in de brugklas van het voortgezet onderwijs zitten, is er meestal in november weer een gesprek tussen de brugklasmentoren en de groepsleerkracht van de basisschool.

### 4.3 Activiteiten/oudergesprekken/rapporten

Het hele schooljaar door wordt natuurlijk veel aandacht en tijd besteed aan de 'gewone' leeren

vormingsgebieden. Daarnaast worden in de loop van het jaar nog andere activiteiten ondernomen, zoals vieringen, excursies e.d.. Sommige activiteiten vallen buiten schooltijd. Hieronder volgt een overzicht van deze bijzondere activiteiten. Een activiteit kan natuurlijk onverhoopt een keer niet kan doorgaan. Soms kunnen er in de loop van het jaar extra activiteiten worden toegevoegd. U krijgt bij het merendeel van de activiteiten vooraf een briefje via uw kind.

- *Start schooljaar* **maandag 28 augustus 2017**

- *Attentie voor familieleden.*

Onze school is bereid de jonge kinderen te helpen bij het maken van een attentie voor een jarige vader, moeder, opa of oma of voor een jubileum. Dit geldt voor de groepen 1 t/m 4. U moet wel 1 à 2 weken vooraf een briefje mee naar school geven, met de naam en datum waarop het cadeautje klaar moet zijn.

- *Boekenweek.*

Tijdens deze week in oktober staan de boeken centraal en in het kader van de Boekenweek zijn er diverse activiteiten op school.

**Boekenweek van 4-15 oktober thema : "Gruwelijk Eng".**

- *Boomfeestdag.*

In samenwerking met de gemeente Hulst wordt elk voorjaar een plantactiviteit rondom het dorp georganiseerd voor de kinderen van groep 7/8. Het gaat dan om het planten van jonge bomen en struiken in plantsoenen of bospercelen. Soms gaat deze activiteit wegens slechte weersomstandigheden of het ontbreken van een plantplaats niet door.

- *Culturele voorstelling.*

De kinderen wonen enkele malen per jaar een culturele voorstelling bij, gescheiden naar onder- en bovenbouw. Dit zijn voorstellingen voor kinderen op het gebied van toneel, muziek e.d.. De organisatie is in handen van Projectgroep Cultuureducatie. Dit is een provinciale organisatie.

- *Dierendag.*

Ter gelegenheid van Wereldierendag besteedt de school extra aandacht aan dieren. Omwille van de rust, ook voor de dieren, mag alleen in de onderbouw een speelgoedbeest mee naar

school gebracht worden. Echte dieren blijven te allen tijde thuis. Dit in verband met het welzijn van de dieren en allergieën. Bij een spreekbeurt kan echter wel een beroep worden gedaan op de mogelijkheid een dier op school te brengen, dit dan altijd vooraf in overleg met de groepsleerkracht.

- *Kerstviering.*

Jaarlijks wordt er voor en door kinderen en schoolteam een kerstviering georganiseerd waaraan ook ouders deelnemen..

Datum: **21 december 2017**

- *Paasviering*

In de Goede Week organiseert de Ouderraad voor elke groep een Paasbrunch. De kleuters zoeken samen met de Paashaas paaseieren. Datum: **29 maart 2018**

De doe dag is vaak hieraan gekoppeld en vindt na de middag plaats.

- *Praktische Verkeersproef.*

Jaarlijks leggen de kinderen uit groep 7 een praktische verkeersproef per fiets af. Die wordt in samenwerking met de Regiopolitie en andere basisscholen georganiseerd.

- *Schoolkamp*

Donderdag en Vrijdag .(datum volgt)

- *Schoolreis/uitstap groep 1-8*

. Dit schooljaar is er een schoolreis gepland op:

Groep 1 en 2 gaan in deze periode naar Speeltuin Oranjekwartier. **Data volgen**

- *Sinterklaasviering*

De Sint brengt een uitgebreid bezoek aan de kinderen van de onderbouw.

Sint en zijn Pieten bezoeken ook de kinderen van de bovenbouw.

Dit schooljaar staat de Sinterklaasviering op school gepland op: **dinsdag 5 december.**

- *Vastenactie (periode carnaval-pasen)*

Jaarlijks ondersteunen we met de school daadwerkelijk vanaf groep 3 tot en met groep 8 de Vastenactie. In samenspraak met de parochiële werkgroep Vastenactie wordt een activiteit georganiseerd. Tijdens de jaarlijkse Paasviering wordt deze nogmaals belicht op school.

- *Meesters en Juffendag en Koningsspelen* : Datum: **vrijdag 20 april 2018**

We vieren de verjaardagen van de leerkrachten gezamenlijk sinds enkele jaren. We koppelen deze Meester en Juffen dag aan de Koningsspelen. De ochtend staat in het teken van zang, dans en sport. De middag is gereserveerd voor een verrassingsactiviteit voor alle kinderen.

- *Viering Carnaval*

Op de vrijdag voor de carnavalsvakantie vieren we met zijn allen Carnaval. Datum: **9 februari 2018**

Meestal is de Raad van Elf bij de viering aanwezig. De school organiseert samen met de Ouderraad een Songfestival / Playbackshow en soms is er een verrassingsact.

- ***Oudergesprekken:***

*Kind-oudergesprekken:* **12 september 2017 voor de nieuwe kinderen.**

*Adviesgesprek VO groep 8 met ouders en leerlingen* **27 februari 2018**

- *Rapport 1* : **28 nov.** voor groep 3-4-5-6-7-8 en **donderdag 30 nov.** voor groep 6-7-8

- Groep 1-2 KIJK dinsdag 30 januari
- Studiedag scholen Graauw, Graauw en Nieuw Namen :  
Nog in te plannen
- Rapport 2: di 20 maart gr. 3-7
- Rapport 3: di 26 juni groep 1-7 (groep 8 facultatief)  
Do 28 juni groep 1-7

Rapporten gaan mee op:

1 december, 23 maart en 4 juli

Rapport groep 1/2 gaat mee voorafgaand aan de oudergesprekken

## 5 De Ouders

### 5.1 Informatievoorzieningen aan ouders over het onderwijs en de school

De school streeft ernaar de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Wij doen dit op de volgende wijze:

- De ouders krijgen/hebben bij de aanvang van het nieuwe schooljaar een schoolgids, waarin uitgebreid algemene informatie staat over de school, haar visie, beleid, organisatie en resultaten.
- Regelmatig (we streven naar maandelijks) verschijnt er een infobulletin van basisschool Ter Doest.
- Actuele zaken worden met de ouders gecommuniceerd via mail, app of apart infobulletin
- De facebookpagina van Ter Doest
- Inloopmomenten op vrijdag 24 november, dinsdag 27 maart en donderdag 21 juni.

De school heeft de verplichting om ouders te voorzien van informatie, ook als ouders gescheiden zijn.

Beide ouders worden dus geïnformeerd over alles wat het kind op school betreft.

Er zijn twee uitzonderingen:

Informatie die niet aan de gezagsdrager gegeven wordt hoeft om die reden ook niet aan de niet met gezag

belaste ouder gegeven te worden.

Als de school van mening is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De niet met het gezag belaste ouder kan dan naar de rechter stappen. De wel met het gezag belaste ouder kan de school niet verbieden informatie te geven en de school heeft ook geen toestemming nodig van die persoon.

Kortom: informatie geven moet regel zijn, weigeren hiervan een uitzondering.

Wij proberen zoveel mogelijk informatie over de gang van zaken binnen de school met ouders te delen.

Aan het begin van het schooljaar wordt er door de leerkrachten een algemene informatieavond gehouden. Op deze avond wordt u geïnformeerd over de inhoud en de organisatie van het onderwijs van onze school.

In samenwerking met de ouderraad wordt er soms ook een thema aangekaart dat interessant is voor de ouders. Voor de ouders van de kinderen uit groep 8 wordt een informatieavond gegeven over de toelating tot het voortgezet onderwijs in Hulst. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd in samenwerking met enkele andere basisscholen van "Perspecto".

In de nieuwsbrief, die ongeveer maandelijks verschijnt, staan mededelingen en gebeurtenissen die de school betreffen. De school heeft tevens een website, waarop allerhande informatie over de school is te vinden.

Het adres is: [www.bs-Graauw.nl](http://www.bs-Graauw.nl). In de nieuwsbrief en op de website worden regelmatig foto's en filmpjes getoond van schoolactiviteiten.

Tevens maken we gebruik van onze eigen Facebookpagina om actuele informatie te geven en wordt Parnassys gebruikt om digitaal info te versturen. (mail)

### **Wat moeten de kinderen meebrengen (of krijgen ze van school)**

Voor de gymlessen brengen de kinderen schone gymschoenen en frisse gymkleding in een draagtasje mee naar school. De kleding moet bestaan uit een bloes of shirt en een korte sportbroek. Na de gymles gaan de gymspullen mee terug naar huis.

Bij de kleuters volstaan gymschoenen die het gehele schooljaar op school bewaard blijven zodat u niet steeds gymschoentjes moet meegeven.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van uw kind is voor een kind een fijne gezellige dag. Hier wordt op school aandacht aan besteed. Vooral bij de kleuters zal een verjaardag in de groep gevierd worden. Op die dag staat het kind in het middelpunt van de belangstelling. Bij een traktatie hoort geen snoep, ijs of speelgoed. Er zijn zoveel leuke dingen te bedenken met fruit, kaas, worst e.d. Echter laat u niet verleiden tot grote traktaties en 'veel toeters en bellen'. Het moet een aardigheidje blijven en de school zal erop toezien dat de traktatie iets kleins blijft. Het filmen en maken van foto's in de klas door ouders is daarom ook niet toegestaan. We vieren de verjaardag gezellig met uw kind en de klasgenootjes in de eigen groep.

Een attentie voor familieleden.

Onze school is bereid de jonge kinderen te helpen bij het maken van een attentie voor een jarige vader, moeder, opa of oma of voor een jubileum. Dit geldt alleen voor de groepen 1 t/m 4. U moet wel vooraf een briefje mee naar school geven, met de naam en de datum waarop de attentie klaar moet zijn en voor wie het bestemd is.

## **5.2 Ouders in de school**

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Heel regelmatig doen we een beroep op ouders voor diverse soorten van hulp

Binnen onze school zijn er 2 organisaties waarin ouders vertegenwoordigd zijn:

### **5.3 De medezeggenschapsraad (MR)**

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad, die tweejaarlijks wordt gekozen (oktober), zitten 2 leerkrachten en 2 ouders. De directeur is geen lid van de MR. Hij woont de vergadering bij als adviseur, of - indien hij 't bevoegd gezag vertegenwoordigt - als onderhandelingspartner.

De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld het overblijven, de schooltijden, de inzet van het personeel, sollicitatieprocedures. Ook de inhoud van de schoolgids en het schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.

Voorzitter (namens ouders) Dhr. T. d 'Haens  
Secretaris (namens personeel) Mevr. S. Mattheijssen  
Lid (namens personeel) Mevr. L. Blommaert  
Lid (namens ouders) Mevr. J. de Baar  
Adviseur (namens bevoegd gezag) Werner Dewitte

Het bestuur van Perspecto heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn er clusters van scholen gemaakt en afgevaardigden zijn gekozen door de diverse

scholen en medezeggenschapsraden. Eventuele vragen en/of opmerkingen kunt u sturen naar de secretaris van de MR: [suzannedeschepper@ogperspecto.nl](mailto:suzannedeschepper@ogperspecto.nl)

#### 5.4 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders en er is een vertegenwoordiging vanuit het team aanwezig bij de vergaderingen en voorbereidingen van de activiteiten. De OR ondersteunt de organisatie en uitvoering van excursies, feesten, vieringen en sportactiviteiten. De school voert hierin samen met de OR de regie.

Kort na de start van elk nieuw schooljaar is er een jaarvergadering gepland waarbij de taken opnieuw worden verdeeld en zo nodig nieuwe leden worden gekozen of zittende leden worden herkozen. Het lidmaatschap eindigt nadat de ouder geen kinderen meer op de basisschool heeft.

Samenstelling van de ouderraad:

Voorzitter	vacature
Penningmeester	Mevr. Steijaert
Lid	Mevr. Blanckaert
Lid	Mevr. Morote
Lid	Mevr. d'Hondt
Lid	Mevr. Perquin
Lid	Mevr. Lernhout
Lid	Mevr. Boone-Nijskens
Lid	Mevr. Van Geertruij

Adviseur (namens bevoegd gezag) Dhr. W.Dewitte (beschikbaar op afroep)  
Vanuit het team is steeds iemand bij de vergaderingen van de OR aanwezig.

#### Ouderactiviteiten

De ouders van onze school helpen bij allerlei activiteiten.

- **Werkgroep hoofdluis:** In de schoolweek na elke vakantie controleert de werkgroep hoofdluisbestrijding alle groepen op hoofdluis. Door deze regelmatige controle proberen we te voorkomen dat uw kind met hoofdluis wordt geconfronteerd. Dit wil niet zeggen dat u zelf niet meer hoeft te controleren. Zeker als uw kind jeuk heeft of krabt, altijd even kijken.

Tip: Als u lotion of shampoo gebruikt: lees altijd zorgvuldig de gebruiksaanwijzing, want het blijven giftige bestrijdingsmiddelen. Door regelmatige controle en, indien nodig, kordate behandeling kunnen we samen hoofdluis onder de duim krijgen.

Controles vinden in principe altijd plaats na elke vakantie.

De werkgroep werkt volgens het protocol 'hoofdluis'. (ter inzage op school)

- **Excursies en vieringen:** Bij excursies, bijvoorbeeld de buitenschoolse activiteiten van de Ouderraad of de Vastenactie, en vieringen bieden ouders hulp bij de begeleiding van kinderen.

Indien u aan één of meerdere werkgroepen wilt meewerken of nadere informatie wenst kunt u contact opnemen met Werner Dewitte of een van de leerkrachten.

- De ondersteunende activiteiten staan altijd onder leiding en eindverantwoording van de leerkracht.
- Wij verwachten van iedere ouder die ondersteunende activiteiten verleend, discretie in de omgang met schoolgegevens, maar vooral ook naar kinderen toe waarmee gewerkt wordt.

- Indien zich problemen voordoen in de omgang met kinderen of anderszins dient direct contact opgenomen te worden met de verantwoordelijke leerkracht!

#### 5.4.1 Tussen schoolse opvang (TSO)

Op onze school is er gelegenheid om op school te blijven eten tijdens de middagpauze. De overblijvers moeten zelf hun boterhammen meebrengen. De school serveert thee. U mag zelf ook drank meegeven of een cup of soup. Bij voorkeur in een goed afgesloten en ingepakte beker.

De kosten voor het overblijven zijn als volgt vastgesteld:

1. Kinderen die incidenteel overblijven kunnen voor € 12,50 een overblijfkaart van 10 keer bij één van de overblijfmedewerkers kopen.
2. Incidenteel overblijven zonder overblijfkaart kost € 1,50, te voldoen bij de overblijfmedewerker. Indien uw kind onverwacht een s moet overblijven moet er niet vooraf gemeld worden aan de school. Wel moet hij/zij dan op die dag € 1,50 bij zich hebben.
3. Voor kinderen die regelmatig overblijven kan een jaarkaart gekocht worden voor € 80,00 (4x per week overblijven op maandag, dinsdag, donderdagen vrijdag inclusief thee. De jaarkaart kan in verband met de financiële verantwoording per bankgiro voldaan worden t.a.v. Ter Doest OGPERSPECTO inzake kasrekening Ter Doest, Jacintastr. 1, 4569 AP te Graauw op bankrekening **NL96 RABO 0322 6015 09** onder vermelding van naam leerling en jaarkaart "17-18". Te voldoen aan het begin van het schooljaar. Indien u wenst kunt u dit bedrag in 2 termijnen voldoen.

De overblijfkaarten worden door de TSO-medewerkers bewaard. De jaarkaarten door de school. Er zijn voor de overblijfmedewerkers voldoende mogelijkheden om binnen dan wel buiten, afhankelijk van het weer, met de kinderen activiteiten te ontplooiën.

De overblijfmedewerkers zijn:

mevr. Nicole van Heese en	mevr. Noëlla van Heese
op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

#### 5.4.2 Vrijwillige ouderbijdragen

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De school mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal aan de andere kant wel haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2017-2018 is de vrijwillige ouderbijdrage van de Ouderraad vastgesteld op een bedrag van € 12,50. U kunt dit voldoen op rek. Nr. NL 80 RBRB 0919 2137 58 onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

### Schoolsponsoring

Onze school onderschrijft het convenant gesloten door een groot aantal bij het onderwijs betrokken organisaties dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de goede smaak en fatsoen.

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen, die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

### 5.4.3 Verzekering

Verreweg de meeste ouders/verzorgers zullen een W.A.-verzekering hebben. Ouders/verzorgers die zo'n verzekering niet hebben, raden wij aan er een te nemen: de ouders zijn nl. aansprakelijk voor schade door hun kind(eren) aan anderen toegebracht, indien de leerkracht, aan wiens zorg ze zijn toevertrouwd, redelijkerwijs zo'n schade niet heeft kunnen voorkomen.

### 5.4.4. Klachtenregeling.

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

#### A. Wat doet u als u een klacht heeft?

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Postbus 4, 4570 AA Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

#### B. Vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: Nele de Loos. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op woensdag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt. [neledeloos@ogperspecto.nl](mailto:neledeloos@ogperspecto.nl)

Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid extern een vertrouwenspersoon in te schakelen bij conflicten. De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is de heer C. van Schaik. Hij is te bereiken via email: [vschaik@zeelandnet.nl](mailto:vschaik@zeelandnet.nl). De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Frank Ingels. Hij is te bereiken via email: [frankingels@zeelandnet.nl](mailto:frankingels@zeelandnet.nl).

C. *Een klacht indienen.*

Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto ([www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

## 2. Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

### Schorsing.



Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
  - Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
  - De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
  - Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
  - Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
    - Het bevoegd gezag
    - Regionaal Bureau Leerling zaken Zeeuws-Vlaanderen
    - De inspectie onderwijs
  - Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

#### Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - Regionaal Bureau Leerling zaken Zeeuws-Vlaanderen
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

## 5.5 Onderwijsinspectie.

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het basisonderwijs. De inspectie doet dit door elke basisschool te bezoeken en jaarlijks stuurt de school stukken ter verantwoording van het onderwijs en de kwaliteit op. Het schoolbezoek vindt gemiddeld om de vier jaar plaats. Van elk schoolbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de inspectie gepubliceerd. Een volledig exemplaar van het laatste inspectieverslag is op de school beschikbaar.

### **Vragen over onderwijs**

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt. (ga hier naar de website)

<http://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs-en-wetenschap>

### **Vragen over seksuele intimidatie en geweld**

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

### **Klachten over onderwijs en inspectie**

Hebt u klachten over het onderwijs of over de inspectie lees dan wat u moet doen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) de pagina's onder de knop "klachten".

## 5.6 Rouwprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouders of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. U kunt het volledige rouwprotocol vinden op onze website onder de menuknop: regelingen, rouwprotocol. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouders en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij lopen dit rouwprotocol regelmatig om te zien of het nog voldoet aan de wensen en de situatie van de school.

In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: Wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen van een crisistijd, het vormen een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouders in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig. Dit om te zien of het nog voldoet aan de wensen en de situatie van de school. Regelmatig wordt dit protocol herzien en daarbij geëvalueerd.

## 6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In het schooljaar 2016/2017 zijn we vooral actief geweest met scholing en verdieping en invoering in het kader van:

- Kwaliteit van lesgeven
- Opbrengstgericht werken
- Handelingsgericht werken
- Werken met groepsplannen/groepsoverzichten/weekplanning
- Zelfstandig werken / Klassenmanagement
- Pedagogisch klimaat/Pestprotocol
- Onderzoek naar kennisconstructie en 21th century leren bij zaakvakken
- Nascholing op gebied van ICT/Snappet

In het schooljaar 2017/2018 gaan we aan de slag met:

- Verder uitbouwen en besluiten nemen over thematisch werken in groep 5-8 volgens model kennisconstructie op drie leer-ontwikkelniveaus.
- Borgen van beleid en vastleggen van afspraken met betrekking tot HGW en OGW
- We werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht en opbrengstgericht werken.
- Samenwerking Graauw - Graauw - Nieuw-Namen.  
Per schooljaar 2017-2018 is de heer Dewitte directeur van de drie scholen.  
De samenwerking Graauw - Graauw - Nieuw Namen wordt verder uitgewerkt. Jaarplannen, schoolplannen, schoolgidsen en activiteiten zoals schoolreis en sportdagen waar mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt de communicatie richting teamleden en ouders als zeer belangrijk ervaren.

Activiteiten:

- - teambijeenkomst plannen.
- - draaiboeken van activiteiten op elkaar afstemmen
- - kwaliteit op de drie scholen monitoren
- -Werken met Snappet (digitaal rekenen op niveau) in alle scholen vanaf groep 4.
- -kiezen van nieuwe methodes(werkwijze) voor zaakvakken en voortgezet lezen

## **7 De resultaten van het onderwijs**

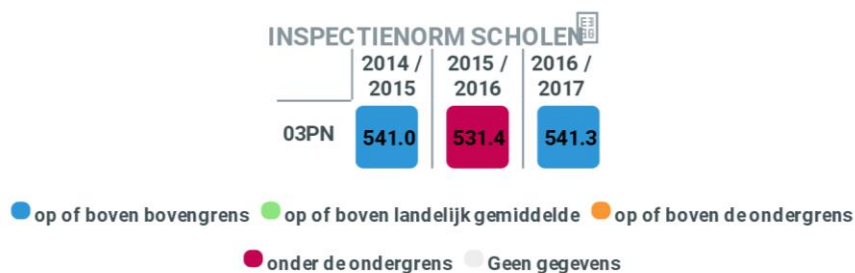
Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het is ook de groep waar we meedoen aan de landelijke CITO-eindtoets. Die helpt mee om een verantwoorde keuze voor uw kind te maken.

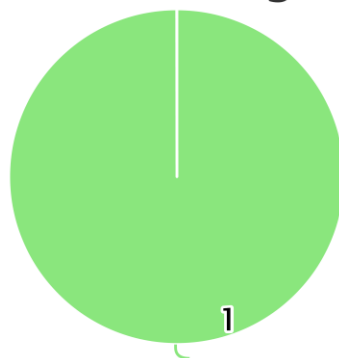
De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook het beoordelen van de CITO-eindtoets. Bij het laatste inspectiebezoek ontving onze school een basisarrangement, een prima resultaat waar we als team erg trots op zijn.

De eindopbrengsten van de CITO-eindtoets in 2017 waren volgens onze verwachtingen. We behaalden een eindscore van 541,3. Dat was boven onder onze streefscore, waarbij we als doel hadden om een score van 537 te halen met deze groep.

Scores Eindtoets afgelopen jaren:



## Inspectie arrangement



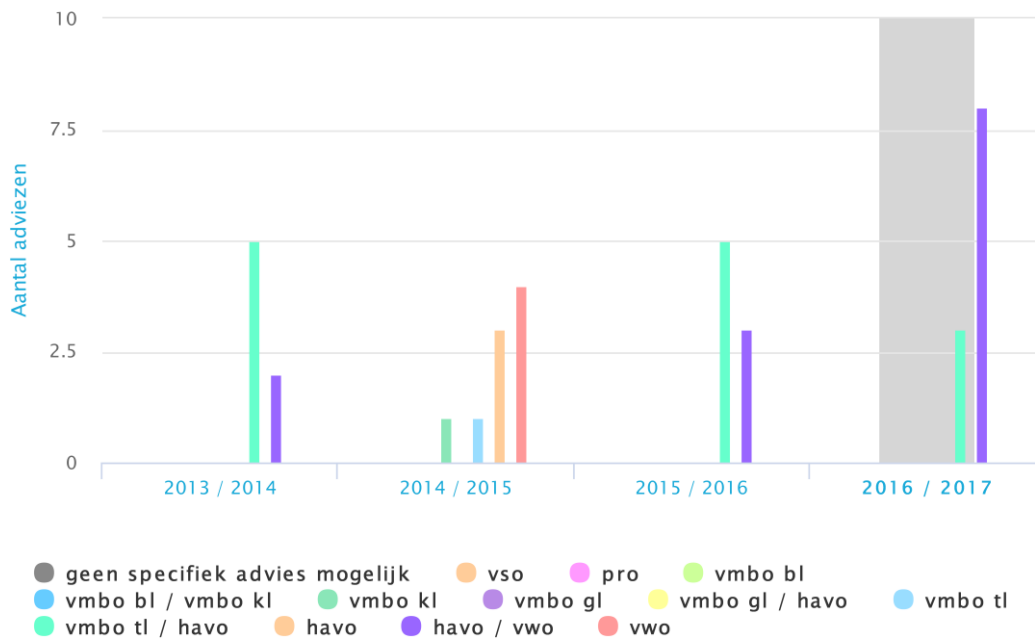
● Basis

ultimview.nl

De uitstroomgegevens van onze leerlingen in 2017:

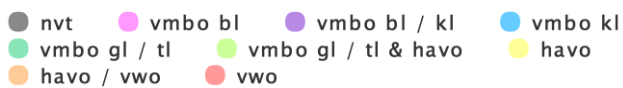
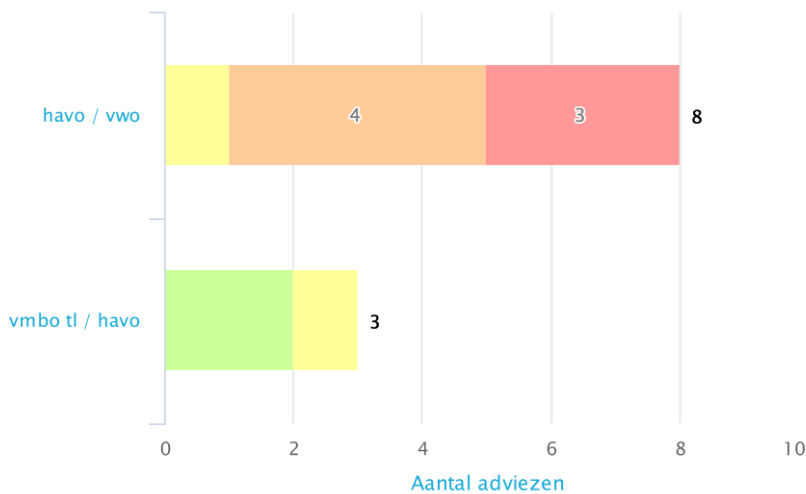
Navraag bij het voortgezet onderwijs geeft aan dat gemiddeld meer dan 90% van de leerlingen die onze school hebben verlaten nog steeds op de afdeling zit die door onze school is geadviseerd.

## Schooladvies per schooljaar



ultimview.nl

## Centrale eindtoets advies per schooladvies



ultimview.nl

### 7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

We toetsen de kinderen drie keer per jaar met een aantal landelijke genormeerde toetsen. De resultaten van de toetsen worden altijd binnen het team besproken. Het is voor ons belangrijk om erachter te komen waarom toetsen wel of niet goed gemaakt zijn. Ook kunnen wij uit de toetsen lezen of individuele kinderen vooruit blijven gaan. De een gaat sneller vooruit dan de ander; dat is een gegeven. Niet alle kinderen gaan naar dezelfde vorm van voortgezet onderwijs. Afgelopen schooljaar hebben enkele leerlingen ondersteuning gekregen door een ambulante begeleider.

## 7.2 Voortgezet Onderwijs.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Of de gewenste schoolsoort haalbaar is, hangt lang niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en de aanleg van het kind. Wel stellen we ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en dat het op die school goed mee kan komen.

Op de basisscholen van Perspecto wordt oa.de Centrale Eindtoets Basisonderwijs gebruikt. Deze landelijke genormeerde eindtoets kan aangeven hoe de leerling het, procentueel gezien, gaat doen binnen de diverse soorten voortgezet onderwijs.

Een eventueel AOB-onderzoek (hierbij worden zowel de verstandelijke capaciteiten als de werkhouding- en persoonlijkheidsfactoren gemeten en wordt een interesstest afgenomen) kan op eigen kosten worden aangevraagd.

Als op basis van het zorgtraject van een leerling een aanmelding wordt gedaan bij de school voor Voortgezet Onderwijs, wordt ontheffing verleend voor deelname aan de Cito-eindtoets. De school voor Voortgezet Onderwijs organiseert een vergelijkende toets op het LWOO of op de Praktijkschool.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs is regelmatig contact over de verdere ontwikkeling van de leerlingen van onze school.

Als een leerling de school verlaat, worden alle gegevens over deze leerling verwerkt in een zgn. onderwijskundig rapport. Een afschrift van dit onderwijskundig rapport gaat naar de ontvangende school wanneer het kind naar het Voortgezet Onderwijs vertrekt, wanneer het een verhuizing betreft en wanneer het kind naar het speciaal onderwijs gaat. Vaak gaat dit tegenwoordig in de vorm van een Digitaal Overdrachts Dossier (DOD)

## 7.3 Het leerling dossier

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerlingadministratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd.

### *De bewaartermijnen*

De twee componenten van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerlingadministratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.

#### *Het inzagerecht van ouders*

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voortgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

#### *Inzage door derden*

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

## **8 Regeling school- en vakantietijden**

### **8.1 Schooltijden**

#### **Schooltijden voor alle groepen:**

maandag, dinsdag, donderdag:	8.30 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 15.00 uur
woensdag:	8.30 uur - 12.00 uur
vrijdag:	8.30 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 14.30 uur

Er is sinds kort een zoemer geïnstalleerd.

De eerste 'bel' gaat om 8:15 uur. Kinderen mogen dan het plein op.

Om 8:25 gaat de tweede zoemer: kinderen gaan rustig naar binnen.

Om 8:30 uur gaat de derde zoemer: de lessen starten.

Zo ook 's middags. (12:45u., 12:55u., 13:00u.)

#### **De toegang tot de school**

De toegangshekken van de school worden een kwartier voor de ochtend -en middagschooltijd geopend. De kinderen mogen dan de speelplaats opkomen. Er is dan toezicht door onderwijzend personeel. Bij regen mogen de leerlingen na het gaan van de zoemer naar binnen komen.

**Graag hek sluiten na komst of vertrek van het plein.**

#### **Pauze**

Tijdens de pauze is er gelegenheid voor het eten van fruit of het drinken van een drankje. Wegens de grote hoeveelheid afval nemen de kinderen pakjes mee terug naar huis. Willen kinderen drinken op andere momenten dan is het hygiënisch om een eigen bekertje in de lade te hebben.

Wilt U de jongste kinderen schoongemaakt fruit in een plastic potje of doosje meegeven. Graag de naam van uw kind erop zetten.

### **8.2 Regels in geval van schoolverzuim**

Mocht Uw kind wegens ziekte of doktersbezoek verhinderd zijn de school te bezoeken, dan willen wij hiervan vóór schooltijd op de hoogte gesteld worden (vanaf 8 uur) (Tel: 0114- 635 675 of [bsGraauw@ogperspecto.nl](mailto:bsGraauw@ogperspecto.nl) of via WhatsApp of een privéberichtje via Facebookpagina van school indien mogelijk ). Tevens verwachten we van u, als ouders, een ingevuld en ondertekend absentieformulier indien het gaat om afwezigheid anders dan ziekte.

Hebben we geen bericht ontvangen, dan neemt de school, uiterlijk tijdens de pauze, contact met U op.

### 8.3 Ongeoorloofd schoolverzuim

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn. De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de Leerplichtwet vast gelegd dat ieder kind naar school moet. In die Leerplichtwet staat dan ook dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'Extra verlof' zijn regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van:

- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan.
- gewichtige omstandigheden.

Na afweging van uw verzoek en het belang van onderwijs voor uw kind wordt binnen 4 weken een beslissing genomen door:

- De directeur van de school
- Het team Onderwijs van de gemeente

In de gemeente Hulst is de afspraak gemaakt met de directeurs van de scholen dat bij aanvragen voor extra verlof de leerplichtambtenaar een advies (toetsing leerplichtwet 1969) afgeeft aan de directeur van de school. De directeur van de school zal dit advies in de meeste gevallen overnemen.

Mocht u bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld.

Binnen enkele weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden meegedeeld.

### 8.4 Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. Ziekte. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. Religieuze feestdagen. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. Gewichtige omstandigheden. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties.



Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. het gaat om een gezinsvakantie
- b. de vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
- c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

## 8.5 Vakantietijden

### De vakantieregeling

In Zeeuws Vlaanderen is er al vele jaren geleden een werkgroep samengesteld. Die werkgroep heet: 'Werkgroep Uniforme Vakantieregeling Zeeuws Vlaanderen'. Die werkgroep is in het leven geroepen door de besturen van alle scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in Zeeuws Vlaanderen. De reden voor de oprichting was om de steeds maar groter wordende verschillen tussen de vakanties in het voortgezet en het basisonderwijs tegen te gaan. En ook om de vakanties onderling in het basisonderwijs te stroomlijnen.

Alle besturen gaven mandaat af aan hun vertegenwoordiger in de werkgroep, zodat de werkgroep ook echt beslissingen kan nemen.

De eerste stap die de werkgroep zet is om af te spreken om de vakanties samen met elkaar te regelen. Daar moesten een paar uitgangspunten voor worden geformuleerd. Zo gaat de werkgroep uit van een evenwichtige verdeling van vakanties over het schooljaar (dus een vakantieperiode om de 8-10 weken). Ook wil de werkgroep zoveel mogelijk volledige weken vakantie plannen, zodat je niet teveel 'gebroken' weken krijgt. En de voorjaarsvakantie valt altijd samen met carnaval.

Met die uitgangspunten komt de werkgroep er al jarenlang prima uit met elkaar.

Maar toch zult u hier en daar wel eens een of meerdere dagen zien dat er geen gelijkheid is in de vakanties tussen voortgezet onderwijs en basisonderwijs. Of zelfs tussen basisscholen onderling.

Dat is heel goed mogelijk. Dat heeft drie oorzaken. Ten eerste, het voortgezet onderwijs heeft iets meer vakantiedagen ter beschikking, waardoor zij ook vaker vrij kunnen geven. Ten tweede, na de vaststelling van het vakantierooster kunnen er nog rest-uren zijn. We noemen dat de marge-uren.

Die marge-uren kunnen per school worden ingezet. Maar daarbij hanteren we wel de afspraak dat er per woonkern tussen alle scholen overleg is geweest.

Ten derde, sommige scholen nemen studiedagen op. Die dagen zijn de leerkrachten wel aan het werk, maar mogen de kinderen thuis blijven. Ook dat kan per school verschillen.

### **Het vakantierooster 2017-2018:**

Het aantal uren onderwijs in zowel onder- als bovenbouw voldoet aan de wettelijke voorschriften.

**Herfst:** 23 oktober tot en met 27 oktober

**Kerst:** 22 december tot en met 5 januari 2018

**Carnaval:** 12 februari tot en met 16 februari 2018

**Goede Vrijdag:** 30 maart 2018

**2e paasdag:** 2 april 2018

**Meivakantie:** 23 april tot en met 4 mei 2018

**Koningsdag:** 27 april 2018 (valt in Meivakantie) (koningsspelen vr 20 april)

**Hemelvaart:** 10 en 11 mei 2018

**Pinksteren :** 21 en 22 mei 2018

**Perspectodag donderdag 5 oktober 2017: Kinderen hele dag vrij.**

### **Zomervakantie 2017 : vrijdag 6 juli 2018 is de eerste vakantiedag.**

Studie(middagen)\*:

**3 middagen :**

***dinsdagmiddag 21 november, donderdagmiddag 15 maart en dinsdagmiddag 15 juni***

### **Kermisvrij maandag 18 juni 2018**

Donderdag 5 juli eindigt de school om 14:30 uur en begint de zomervakantie.

Vrijdag 6 juli is de eerste vakantiedag dus.

*\*) Leerlingen zijn die (mid)dag(en) vrij en de school eindigt op de middagen telkens om 12 uur en er is geen overblijfmogelijkheid. De BSO is in principe wel geopend.*

## **8.6 GGD / Infectieziektewet**

Uw kind valt vanaf 0 jaar tot 19 jaar onder de jeugdgezondheidszorg van de GGD-Zeeland. Die organisatie wil samen met de ouders/verzorgers en de school ertoe bijdragen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Vanaf de geboorte tot het vierde jaar bezoekt U met uw kind regelmatig het consultatiebureau.

De directie van de school geeft op verzoek van de GGD de namen en adressen van de kinderen door. Dat wordt gedaan om kinderen te kunnen oproepen voor een onderzoek. Als U hiertegen bezwaren hebt, moet U dat aan de directeur laten weten. Naam en adres worden dan niet doorgestuurd.

Als uw kind ongeveer 5 jaar is, wordt een afspraak gemaakt voor een preventief gezondheidsonderzoek. Dit

gebeurt in onze gemeente meestal in het Sociaal-Medisch Centrum te Hulst. Het onderzoek wordt verricht door een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. De kinderen worden niet per groep/klas maar per leeftijdsgroep opgeroepen.

Voordat uw kind naar de jeugdarts gaat voor het geneeskundig onderzoek, is de logopedist op school geweest. Zij test alle kinderen van 5 jaar op spraak-, taal- en stemstoornissen. Tijdens het preventief gezondheidsonderzoek worden o.a. de ogen en oren getest en de lengte en het gewicht gemeten. Maar omdat gezond zijn meer is dan 'niet ziek' zijn, wordt er ook onderzocht of het kind thuis zonder problemen functioneert (eten, slapen, omgang met broertjes/zusjes, luisteren, zich aan regels kunnen houden). Ook op school en buitenshuis moet een kind zich lekker voelen (kunnen leren, niet gepest worden, vrienden/vriendinnen hebben). Naast het lichamelijke onderzoek wordt dus ook gekeken naar de geestelijke en sociale ontwikkeling. Dit onderzoek wordt in het Sociaal Medisch Centrum te Hulst verricht door een jeugdarts en een jeugdartsassistente.

De 10-jarigen krijgen op school een onderzoek. De ouders geven toestemming voor het onderzoek en komen met de jeugdverpleegkundige over hun kind praten.

Op 1 april 1999 is in Nederland de nieuwe Infectieziektewet in werking getreden. Deze wet bepaalt onder meer dat het hoofd van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en de leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan in overleg met de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te helpen voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het zeer op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of het hoofd van de school. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

### HOOFDLUIS

Je hoort regelmatig dat er hoofdluis bij kinderen voorkomt. De behandeling is soms moeilijk omdat hoofdluis een zekere weerstand tegen bepaalde bestrijdingsmiddelen heeft opgebouwd.

Het is aan te raden dat ouders regelmatig controleren of kinderen geen hoofdluis hebben.

Ook op school hebben we een regeling getroffen om hoofdluis op te sporen. Er is een werkgroep hoofdluiscontrole aanwezig die na elke vakantieperiode alle kinderen controleert op hoofdluis of neten. Bij hardnekkigheid zijn we genooddaakt (volgens het protocol hoofdluis) de Jeugdverpleegkundige van de GGD Zeeland in te schakelen.

### **8.7 Gedragscode**

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouders. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).